

KẾ HOẠCH TUẦN 01

(Từ ngày 15 tháng 8 đến 18 tháng 8 năm 2018)

I. Công việc chung:

- Tập trung học sinh theo Kế hoạch của Ngành.
- Tập huấn, bồi dưỡng Chuyên môn theo Kế hoạch của Ngành.
- Lao động vệ sinh trường, lớp trong và ngoài nhà trường
- Ôn tập, kiểm tra lại, biên chế lớp
- Tham gia đầy đủ và có hiệu quả các cuộc vận động và các cuộc thi do các ngành triển khai, tổ chức.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định của các cấp, của ngành.

II. Công việc cụ thể:

Thứ, ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện
Thứ 4 (15/8)	Sáng 7h30: Tập trung học sinh, GVCN nhận lớp, báo cáo tình trạng học sinh sau hè, nhận công việc lao động vệ sinh theo kế hoạch. Chiều 14h00: Ôn tập cho học sinh kiểm tra lại sau hè	- Toàn trường - Theo phân công
Thứ 5 (16/8)	Sáng 7h30: Học sinh lao động theo kế hoạch. Chiều 14h00: Ôn tập cho học sinh kiểm tra lại sau hè	- Các lớp - Theo phân công
Thứ 6 (17/8)	Sáng 7h30: Học sinh lao động theo kế hoạch. Chiều 14h00: Ôn tập cho học sinh kiểm tra lại sau hè	- Theo phân công
Thứ 7 (18/8)	Sáng 7h30: Học sinh lao động theo kế hoạch. Học sinh các lớp chép thời khóa biểu, GVCN nhắc nhở học sinh chuẩn bị tốt các điều kiện cho năm học mới (sách, vở, đồ dùng học tập, học sinh khó khăn lấy SGK tại thư viện) Chiều 14h00: Ôn tập cho học sinh kiểm tra lại sau hè	- Các lớp - Theo phân công

Lưu ý:

- Đề nghị các đ/c GVCN nắm bắt tình trạng học sinh sau nghỉ hè (sĩ số, sức khỏe...) quản lý tốt công tác lao động vệ sinh trường, lớp, đảm bảo hiệu quả, an toàn.
 - Các đ/c được phân công bồi dưỡng học sinh kiểm tra lại sau hè thực hiện theo kế hoạch của đ/c Phó hiệu trưởng. Báo cáo kết quả về đ/c PHT, tổ chức họp xét lên lớp.
 - Các đ/c CBGV lưu ý công văn để tham gia các lớp tập huấn đúng thời gian quy định.
- Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.**

Nơi nhận:

- Đ/c PHT, TTCM, TTVP;
- Website trường (CBGVNV t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Thanh