

PHÒNG GD&ĐT THỊ XÃ ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HỒNG THÁI ĐÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 51/KH-THCS

KẾ HOẠCH THÁNG 02/2023

(Từ ngày 30 tháng 01 đến 28 tháng 02 năm 2023)

(Họp 17h15 ngày 02/02/2023)

I/.Triển khai thực hiện các văn bản

- Công văn số 36/PGD&ĐT ngày 12/01/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều “V/v phát động cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 52 (năm 2023) - Hạn đến trước 15/3/2023, theo dấu bưu điện - Đ/c Ánh triển khai, phổ biến tới các lớp, đề nghị các đ/c GVCN đôn đốc học sinh và phối hợp để tham gia đạt kết quả tốt.

- Công văn số 06/ĐL-BTC, ngày 12/01/2023 Điều lệ giải bóng đá Thiếu niên - Nhi đồng thị xã Đông Triều Cúp Hà lan lần thứ IX, năm học 2022 - 2023.

- Công văn số 66/PGD&ĐT ngày 30/01/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều “V/v thực hiện các hoạt động giáo dục sau Tết Nguyên đán Quý Mão và công tác phòng chống rét đậm, rét hại năm 2023.

- Công văn số 196/SGDĐT-GDPT, ngày 31/01/2023 của SGD&ĐT tỉnh Quảng Ninh V/v đánh giá, nhận xét và tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 6, 7, 8, 10, 11 cho năm học 2023 - 2024.

- Công văn số 200/SGDĐT-TCCBQLCL, ngày 01/02/2023 của SGD&ĐT tỉnh Quảng Ninh V/v hướng dẫn tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh THCS năm 2023. - Thời gian từ 7 giờ 55 phút sáng ngày 14/3/2023, làm bài 8 giờ 00.

- Thông báo số 83/TB-PGD&ĐT ngày 02/02/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều Thông báo lịch kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ giáo dục sau Tết Nguyên Đán Quý Mão năm 2023 các trường có cấp THCS.

II/. Đánh giá công tác tháng 01/2023

- Thực hiện chương trình học kỳ II (01 tuần từ 09-14/01/2023, tuần học 19, nghỉ Tết Nguyên đán). Duy trì và khép kín giờ dạy đến thời gian nghỉ Tết, đảm bảo nghiêm túc.

- Tổ chức Lễ sơ kết Học kỳ I và tổ chức trải nghiệm “Xuân gắn kết - Tết yêu thương” tạo được không khí Xuân vui tươi phấn khởi trong nhà trường.

- Tổ chức họp CMHS cuối kỳ I

- Tổ chức tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn 30 suất x 200/1, gia đình chính sách (có con là CBGVNV nhà trường), GV, NV hợp đồng lao động, CBQL nhà trường đã nghỉ hưu. Thu nhập tăng thêm cho CBGVNV cuối năm 5.800.000đ/1 (CBGVNV biên chế, đủ 12 tháng công tác tại trường).

- CBGVNV và học sinh nghỉ Tết đảm bảo an toàn, sức khỏe tốt. Chấp hành tốt các quy định Pháp luật, của địa phương.

- Tổ chức khai Xuân, đi học theo đúng thời gian quy định (Thứ hai 30/01/2023 tức 09/01/2023 âm lịch). Tổ chức CBGVNV tham quan đầu năm.

- Tham gia các hoạt động của địa phương, của Ngành đầu năm (Tết trồng cây, Hội nghị cán bộ chủ chốt (mở rộng) quy hoạch cán bộ địa phương, lễ hội Đình làng Yên Dưỡng (Chủ nhật)...).

- Duyệt Kế hoạch Phát triển giáo dục năm học 2023 - 2024 13h30 ngày 01/02/2023 tại PGD&ĐT

Biên chế năm học 2023 - 2024:

Tổng số học sinh: 701; số lớp 17 trong đó: lớp 6: 219 (02 lưu ban - 05 lớp); Lớp 7: 194 (5 lớp); Lớp 8: 158 (04 lớp); Lớp 9: 130 (03 lớp).

Số CBGVNV: 41 (trong đó BGH 02, GV 33, NV 06 (Theo Thông tư quy định của BGD&ĐT).

Về các phòng, nhà trường đã thực hiện theo chỉ đạo của Đ/c Hiên PTP TCCB và QLCL đảm bảo 01 số phòng theo quy định (chưa đủ đủ tiêu chuẩn)

*** Tồn tại**

- Hoạt động đầu giờ các lớp chưa hiệu quả.
- Tình trạng đi học muộn, trực nhật muộn vẫn còn nhiều, xả rác không đúng nơi quy định, trang phục chưa đúng quy định.
- Hiện tượng học sinh mang và sử dụng điện thoại trong nhà trường. Hiện tượng cuốn pháo chế tạo pháo nổ...

III/. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2023.

1. Công tác giáo dục đạo đức, tư tưởng chính trị

- Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền trong CBGVNV và học sinh, thực hiện nghiêm túc các chủ trương của đảng, chính sách Pháp luật của Nhà nước, gương mẫu tuyên truyền vận động người thân trong gia đình và quần chúng nơi cư trú sống và làm việc theo Pháp luật.
- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa. Phòng chống TNTT trong trường học, VSATTP.
- Làm tốt công tác tuyên truyền và thực hiện về sử dụng các trang mạng xã hội đảm bảo văn minh, lành mạnh.

2. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ chuyên môn học kỳ II năm học 2022 - 2023. (Tuần 20).
- Thực hiện nghiêm túc việc soạn, duyệt giáo án trước khi lên lớp, khép kín và đảm bảo chất lượng giờ dạy.
- Tiếp tục động viên học sinh tham gia ôn thi HSG cấp tỉnh tại các nhà trường trên địa bàn thị xã sau nghỉ Tết nguyên đán (Theo báo cáo lại là học sinh muốn tự nhận tiền để đi xe buýt - Các đ/c GVCN nắm bắt để thông tin cho CMHS nắm được).
- Đ/c Thịnh tổ chức cho học sinh tập luyện chuẩn bị cho giải bóng đá thiếu niên nhi đồng thị xã (Thành lập đội để tập luyện - Tranh thủ các ngày học sinh không học; cho học sinh tự rèn thể lực ở nhà và một số kỹ thuật các nhân...)

- Về tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh
- + Đ/c PHT điều chỉnh nội dung hoạt động trải nghiệm, hoàn thành 01 số văn bản đề ngày 03/2 lên xin ý kiến PGD&ĐT. Điều hành việc quản lý học sinh đối với GV phối hợp với công ty Lữ hành.
- + Lộ trình (Địa điểm) trải nghiệm thực hiện theo sự thống nhất buổi sáng nay giữa Công ty lữ hành Tre Việt và đại diện nhà trường, GVCN.
- + Dự kiến sáng ngày thứ năm ngày 09/02/2023 (thời gian 01 ngày từ 05h00).

3. Công tác đoàn thể

- BCH Công đoàn tiếp tục làm tốt công tác động viên thăm hỏi kịp thời các gia đình có người thân đau ốm.

Chuẩn bị tốt cho tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở. (Dự kiến ngày 16/2/2023 sẽ thực hiện (Buổi sáng) Về nhân sự vẫn tiếp tục giữ 02 đ/c trong BCH cũ, đ/c nhân sự mới cơ cấu cứng là PHT.

- Liên đội duy trì nền nếp hoạt động của BCH liên đội thường xuyên, hiệu quả; Tăng cường công tác tuyên truyền qua chương trình phát thanh măng non về: Chấp hành các quy định của Pháp luật, quy định của nhà trường; VSATTP; phòng chống TNNT; tệ nạn xã hội...; Phối hợp với GVTC tiếp tục tăng cường hướng dẫn bài vở cô truyền khăn trương đưa vào hoạt động giữa giờ.

4. Thực hiện nền nếp hành chính.

- Thực hiện nghiêm túc thời gian đến trường, ra vào lớp, thời gian học trên lớp, thực hành thí nghiệm đảm bảo đúng trình, quy định.
- GV trực ban, TPT Đội thực hiện đúng chức trách nhiệm vụ theo quy định đơn đốc, kiểm tra các các hoạt động đầu giờ, giữa giờ...
- Các hoạt động dạy thêm, dạy Tin học tiếp tục thực hiện nghiêm túc giờ giấc, giáo viên quản lý chặt chẽ học sinh trong thời gian học trên lớp (học thêm thực hiện từ tuần học 21).

5. Công tác chủ nhiệm

- Tăng cường công tác tuyên truyền chính trị tư tưởng cho học sinh; việc chấp hành pháp luật về an toàn giao thông; các quy định về phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh theo mùa; Nghiêm cấm các hành vi sử dụng (tự tập xem) thuốc lá, thuốc lá, thuốc lá điện tử trong và ngoài trường học, nêu cao ý thức và tinh thần tố giác các hành vi trên. Phòng tránh nguy cơ vi phạm các quy định HS không mang điện thoại, bài tú lơ khơ đến trường.
- Nắm bắt diễn biến tâm lý học sinh của học sinh để có phương án tư vấn, giảm thiểu nguy cơ tác động tâm lý tiêu cực tới học sinh.
- Tiếp tục nâng cao chất lượng các giờ sinh hoạt cuối tuần (tăng cường giáo dục đạo đức lối sống, việc chấp hành các quy định của Pháp luật, kỷ luật của nhà trường; trong các hoạt động giao tiếp: bạn bè, người lớn tuổi, trên các nền tảng mạng xã hội...)

6. Chế độ chính sách

- Thực hiện chế độ nâng lương, TNN đúng hạn đúng hạn cho CBGVNV.

7. Công tác kiểm tra nội bộ

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2022 - 2023 đối với các bộ phận và cá nhân.

8. Cơ sở vật chất, vệ sinh trường lớp

- Các lớp tiếp tục làm tốt công tác chăm sóc các bồn hoa, vườn hoa, bồn cây, vườn thuốc nam. (tươi, nhỏ cỏ...).

+ GVCN quan tâm nhắc nhở học sinh giữ gìn vệ sinh môi trường trong và ngoài nhà trường (lưu ý thời điểm mưa, nồm ẩm) Đ/c Ánh phân các lớp vệ sinh các khu rửa của học sinh tay hàng ngày ngoài cổng và phía nhà VS học sinh, do các em giặt giẻ, rửa dụng cụ ...)

Trên đây là toàn bộ báo cáo đánh giá công tác tháng 01/2023 và kế hoạch công tác tháng 02/2023 đề nghị CBGVNV nghiêm túc thực hiện, có vấn đề vướng mắc báo cáo đ/c hiệu trưởng để điều chỉnh phù hợp. Kế hoạch công tác có thể thay đổi do kế hoạch của Ngành và các hoạt động đột xuất của nhà trường./.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Trang website trường CBGVNV (t/h);
- Lưu VP./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Thanh