

Số: 341/THCS HTĐ

Hồng Thái Đông, ngày 03 tháng 5 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC
Tuần 33 - Năm học 2024-2025
(Từ 05/5 đến 10/5/2025)

I. Nhận xét công tác tuần 32

- Thực hiện KHGD tuần 32
- Tiếp tục tổ chức cho học sinh khối 9 kiểm tra cuối kỳ II theo lịch chung của PGD với 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.
- Hoàn thiện chấm điểm bài kiểm tra học kỳ cho HS khối 9. Rà soát thực hiện chương trình và chế độ điểm đối với khối 9.
- Hướng dẫn học sinh hoàn thiện và nộp sản phẩm dự thi sáng tạo TTNND.

II. Nhiệm vụ tuần 33

- Thực hiện KHGD tuần 33
- Thực hiện công tác đánh giá xếp loại học sinh lớp 9, xét đề nghị tốt nghiệp THCS.
- Thực hiện công tác làm hồ sơ đăng ký dự tuyển lớp 10 THPT năm học 2025-2026.
- Họp HĐSP đánh giá công tác tháng 4, triển khai nhiệm vụ tháng 5/2025.
- Tổ chức thi thử đợt 2 cho HS lớp 9 tuyển sinh vào THPT.
- Chấm SKKN, hoàn thiện hồ sơ thi đua năm học 2024-2025 nộp PGD.
- Thực hiện việc hoàn thiện dứt điểm hợp đồng mua sắm TBDH đợt 1 năm 2023 với Công ty Tràng An.
- Triển khai công tác mua sắm TBDH năm 2025.
- Tổ chức cho HS lớp 9 khảo sát đánh giá năng lực Tiếng Anh chương trình GDPT 2018 cho học sinh cuối cấp năm học 2024-2025 theo chỉ đạo tại CV số 799/PGD ngày 29/4/2025.

Công việc cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
05/5	Chốt DSHS lớp 9 đăng ký tuyển sinh THPT. Hoàn thành chấm SKKN cấp trường. Nộp SKKN về PGD. Kiểm tra chéo hồ sơ GVBM lớp 9.	LĐNT	GVCN lớp 9 HĐTĐ Đ.c Huyền Theo CV 331/TB-THCSHTĐ
06/5	HS lớp 9 đăng ký tuyển sinh THPT Kiểm tra điều kiện xét công nhận nhận tốt nghiệp THCS.	LĐNT	GVCN lớp 9, GV Tin học HĐ xétTNTHCS
07/5	HS lớp 9 đăng ký tuyển sinh THPT Nhận đề đánh giá năng lực TA tại PGD – 15g00	LĐNT	GVCN lớp 9, GV Tin học Đ/c HT

	Nộp báo cáo tổng hợp các khoản thu dịch vụ và thu khác		Đ/c KT
08/5	HS lớp 9 đăng ký tuyển sinh THPT Hợp HĐSP tháng 5/2025. Đánh giá xếp loại KQRL cho HS khối 9. Nộp đề KTHK II lớp 6,7,8 về nhà trường. Khảo sát đánh giá năng lực TA lớp 9 – 8g00	LĐNT	GVCN lớp 9, GV Tin học HĐSP nhà trường TTCM BPCM
09/5	HS lớp 9 đăng ký tuyển sinh THPT Hoàn thiện hồ sơ thi đua năm học 2024-2025 Nhận đề thi thử đợt 2.	LĐNT	GVCN lớp 9 Hiệu trưởng.
10/5	Thi thử tuyển sinh đợt 2 lớp 9 Nộp hồ sơ thi đua Tổ chức xét tốt nghiệp THCS	LĐNT	HS đăng ký, GV theo PC Hội đồng xét TNTHCS

Chú ý:

+ **Việc chấm SKKN và hoàn thiện các hồ sơ thi đua:** Đ/c PHT chỉ đạo chấm SKKN hoàn thiện trong ngày 05/5/2025; thực hiện hoàn thiện các hồ sơ: Báo cáo tập thể, cá nhân, tờ trình, biên bản họp xét,... trước ngày 8/5/2025.

+ **Việc nộp hồ sơ thi đua:** Giao đ/c Phạm Huyền phụ trách

Nhập các nội dung theo biểu đính kèm gồm của cấp THCS+Trung tâm GDNN&GDTX:

- Điền các nội dung đăng ký các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của tập thể/cá nhân theo các sheet tương ứng năm học 2024-2025.

- Các nội dung : số lượng, danh sách, chức vụ, tóm tắt thành tích vào các cột mục tương ứng (chú ý đảm bảo tiêu chuẩn, tiêu chí, thành tích quy định. Các đơn vị đề xuất quá tiêu chuẩn quy định sẽ không được xét và trả lại hồ sơ. Đặc biệt đối với CSTĐCS, cá nhân xét bằng tiêu chuẩn HTXSNV thì phải đánh dấu x vào ô tương ứng).

- Thời gian hoàn thành biểu: trước 11h30 ngày 09/5/2025 (thứ Sáu).

Hồ sơ gồm bản mềm gửi về email: tonghop@dongtrieu.edu.vn

Tên file: Tên trường.....- TĐ-KT 2024-2025 và bản in có chữ ký của HT và đóng dấu nộp trực tiếp về Bộ phận TĐ-TH trước 16h00 ngày 09/5/2025.

Các danh sách trong file mềm và bản in phải hoàn toàn trùng khớp về thứ tự, họ tên....với biểu đã nhập trên drive.

Sau thời gian trên, tất cả các biểu drive, file gửi qua email và hồ sơ bản cứng sẽ không được tiếp nhận.

+ **Công tác xét tốt nghiệp THCS và nhập hồ sơ tuyển sinh lớp 9:**

Đ/c PHT phụ trách và chỉ đạo đ/c Huê, GVCN lớp 9 thực hiện.

+ **Công tác tổ chức thi thử và khảo sát năng lực TA lớp 9:** giao đ/c PHT xây dựng KH và chỉ đạo thực hiện phù hợp với thực tế nhà trường và chỉ đạo của PGD, không làm ảnh hưởng đến KHGD năm học.

+ **Thực hiện việc hoàn thiện dứt điểm hợp đồng mua sắm TBDH đợt 1 năm 2023 với Công ty Tràng An:** Đ/c HT phụ trách

+ **Chỉ đạo các báo cáo TC, KT:** đ/c Hiệu trưởng
+ **Triển khai thực hiện mua sắm TBDH năm 2025:** Đ/c HT phụ trách
+ **Công tác kiểm tra giám sát chi bộ:** Đ/c PBT chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ KTGS năm 2025 báo cáo đảng ủy xã. Hoàn thiện các báo cáo thực hiện CT 30 và CT 05 theo phân công – Nộp đảng ủy xã.

Nơi nhận:

- LĐ nhà trường: Chỉ đạo
- TTCM, GVNV: thực hiện
- Lưu: VP, website nhà trường

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thu Thủy