

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGD&ĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GD&ĐT quy định về dạy thêm học thêm;

Căn cứ công văn số 367/SGDĐT-GDPT ngày 14/02/2025 của Sở GD&ĐT và công văn số 210/PGD&ĐT ngày 15/02/2025 của Phòng GD&ĐT về việc thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Quyết định số 1552/SGDĐT ngày 05 tháng 11 năm 2024 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc ban hành cấu trúc đề thi tuyển sinh THPT từ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ thông báo số 292/SGDĐT ngày 06 tháng 02 năm 2025 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về các môn thi trong kỳ thi tuyển sinh THPT năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 912/KH-TrTHCS ngày 06 tháng 11 năm 2024 của trường về tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm các bộ môn văn hóa trong nhà trường năm học 2024-2025;

Trường THCS Hồng Thái Đông xây dựng điều chỉnh, bổ sung kế hoạch Tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường năm học 2024-2025 từ thời điểm TT 29 có hiệu lực đến hết năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức ôn tập đối với học sinh lớp 9 ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 nhằm đảm bảo:

+ Hệ thống hóa kiến thức trọng tâm, rèn luyện kỹ năng làm bài thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT. Giúp học sinh rèn luyện kỹ năng và kiến thức, đáp ứng nhu cầu học tập chuyên sâu, kiến thức cơ bản theo nguyện vọng cá nhân. Hướng dẫn ôn tập, hệ thống hóa kiến thức cho học sinh, tập trung chủ yếu vào kiến thức thuộc chương trình lớp 9, trên cơ sở đó nâng cao kiến thức và phương pháp để học sinh làm bài thi đạt kết quả.

+ Hướng dẫn phương pháp học tập hiệu quả, củng cố nền tảng kiến thức các môn thi Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.

+ Tập trung rèn luyện cho học sinh kỹ năng và phương pháp làm bài thi tuyển sinh có hiệu quả; giúp học sinh tự tin, chủ động trong việc ôn luyện, đạt kết quả tốt trong kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10.

2. Yêu cầu

- Đối với công tác quản lý, tổ chức của nhà trường:

+ Tuân thủ các quy định pháp luật: Việc dạy thêm học thêm trong nhà trường thực hiện đúng theo Thông tư số 29/2024/TT-BGD&ĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GD&ĐT quy định về dạy thêm học thêm và các văn bản có liên quan.

+ Đảm bảo chất lượng dạy và học: Kế hoạch dạy học phù hợp với đối tượng học sinh, đảm bảo chất lượng giảng dạy và hiệu quả học tập. Nội dung giảng dạy bám sát chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời mở rộng và nâng cao theo từng đối tượng học sinh. Không cắt giảm nội dung dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường để đưa vào giờ dạy thêm; không dạy thêm trước các nội dung so với việc dạy học theo phân phối chương trình môn học trong kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Việc dạy thêm, học thêm phải góp phần phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; không làm ảnh hưởng đến việc tổ chức thực hiện chương trình giáo dục của nhà trường và việc thực hiện chương trình môn học của giáo viên.

+ Đảm bảo tính tự nguyện: Học sinh tham gia học thêm phải hoàn toàn tự nguyện và được cha mẹ hoặc người giám hộ đồng ý.

+ Đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất: Phòng học, thiết bị và các điều kiện giảng dạy phải được đảm bảo tốt nhất để tạo môi trường học tập thuận lợi và hiệu quả cho học sinh.

- Đội ngũ giáo viên giảng dạy có chuyên môn vững vàng, giàu kinh nghiệm, có khả năng truyền đạt tốt và nắm bắt được năng lực của từng học sinh. Phương pháp dạy học linh hoạt, kết hợp giữa lý thuyết và thực hành, luyện tập giải đề, rèn kỹ năng làm bài. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá quá trình học tập của học sinh để có sự điều chỉnh phù hợp.

- Đảm bảo điều kiện học tập thuận lợi, tạo động lực học tập cho học sinh, đồng thời kết hợp giữa dạy học trực tiếp và ứng dụng công nghệ hỗ trợ học tập hiệu quả.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Về đội ngũ

- Giáo viên dạy các môn thi tuyển sinh lớp 10: 6 Giáo viên. Cụ thể:

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Trình độ, chuyên môn		Ghi chú
			Trình độ	Chuyên môn	
1	Mai Thị Hương	18/1/1975	Đại học	Ngữ văn	
2	Nguyễn Thị Thom	11/1/1989	Đại học	Ngữ văn	
3	Bùi Thị Quế Hôi	21/8/1976	Đại học	Tiếng Anh	
4	Phạm Thị Bích Liên	30/5/1978	Đại học	Tiếng Anh	
5	Đặng Thị Hằng	29/11/1984	Đại học	Toán	
6	Đào Thị Thanh Hải	06/10/1969	Đại học	Toán	

Đánh giá chung: 100% giáo viên dạy các môn thi tuyển sinh lớp 10 đều đạt chuẩn trình độ đào tạo, có ý thức nghề nghiệp cao, có lòng nhiệt tình và say mê trong công tác, luôn gần gũi và yêu thương học sinh.

- Giáo viên giảng dạy các bộ môn có HS cần bồi dưỡng học sinh giỏi khối 8 và các bộ môn có học sinh chưa đạt học kỳ 1 đều là các đồng chí giáo viên nhiệt tình, có trách nhiệm, hết lòng vì học sinh. Giáo viên tự nguyện thực hiện bồi dưỡng, giúp đỡ, phụ đạo cho học sinh kết hợp trong các tiết học chính khóa và ngoài giờ chính khóa.

2. Cơ sở vật chất

Số phòng học: 10 phòng, đảm bảo đủ phòng học để tổ chức dạy thêm, học thêm vào các buổi chiều trong tuần.

100% các phòng học đảm bảo điều kiện về ánh sáng và thoáng mát, được lắp đặt thiết bị ứng dụng CNTT trong dạy và học.

3. Học sinh

+ Tổng số học sinh lớp 9: 158 học sinh

+ Tổng số học sinh đăng ký học thêm ôn thi tuyển sinh lớp 10 THPT: 106 học sinh (Môn Toán: 106 HS; Môn Văn: 106 HS; Môn Tiếng Anh: 106 HS)

III. NỘI DUNG

1. Môn học, thời lượng, thời gian thực hiện

- Môn học: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh.

- Thời lượng: Tổng số 13 tuần. Trong đó:

Môn Văn: 2 tiết/tuần/lớp x 13 tuần/lớp = 26 tiết.

Môn Toán: 2 tiết/tuần/lớp x 13 tuần/lớp = 26 tiết.

Môn Tiếng Anh: 2 tiết/tuần/lớp x 13 tuần/lớp = 26 tiết.

- Thời gian thực hiện: Từ tuần 23 đến hết tuần 35 của năm học 2024-2025 (Theo kế hoạch giáo dục của nhà trường).

2. Biên chế lớp học:

Mỗi môn học được biên chế thành 03 lớp. Cụ thể:

- Môn Ngữ văn:

TT	Lớp	Sĩ số	Giáo viên phụ trách	Ghi chú
1	9.1	21	Mai Thị Hương	
2	9.2	42	Mai Thị Hương	
3	9.3	44	Nguyễn Thị Thơm	

(Danh sách học sinh các lớp kèm theo)

- Môn Toán:

TT	Lớp	Sĩ số	Giáo viên phụ trách	Ghi chú
1	9.3	44	Đào Thị Thanh Hải	
2	9.1	21	Đặng Thị Hằng	
3	9.2	42	Đặng Thị Hằng	

(Danh sách học sinh các lớp kèm theo)

- Môn Tiếng Anh:

TT	Lớp	Sĩ số	Giáo viên phụ trách	Ghi chú
1	9.1	21	Bùi Thị Quế Hôi	
2	9.2	42	Bùi Thị Quế Hôi	
3	9.3	44	Phạm Thị Bích Liên	

(Danh sách học sinh các lớp kèm theo)

3. Nội dung giảng dạy:

Bám sát Quyết định số 1552/SGDĐT ngày 05 tháng 11 năm 2024 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc ban hành cấu trúc đề thi tuyển sinh THPT từ năm học 2024 – 2025 và các nội dung đã thực hiện trong năm học 2024-2025 theo Kế hoạch số 1004/KH-TrTHCS ngày 10/10/2024 của trường về tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm các bộ môn văn hóa trong nhà trường năm học 2024-2025 để xây dựng kế hoạch môn học đảm bảo:

- Củng cố và hệ thống hóa kiến thức: Ôn tập kiến thức, đặc biệt là những phần kiến thức trọng tâm theo cấu trúc trong đề thi tuyển sinh.

- Nâng cao kỹ năng làm bài thi: Giúp học sinh thành thạo với các dạng bài thi trong kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT .

- Rèn luyện kỹ năng làm bài: Hướng dẫn phương pháp làm bài thi hiệu quả, tránh mất điểm ở những phần kiến thức cơ bản và biết cách đạt điểm cao ở các câu hỏi nâng cao.

4. Hình thức tổ chức

Căn cứ tình hình thực tiễn, nhà trường phân công giáo viên giảng dạy và xếp thời khoá biểu đối với từng môn, từng lớp để giáo viên trực tiếp giảng dạy tại nhà trường. Giáo viên trực tiếp giảng dạy, theo dõi tiến độ học tập của học sinh. Thường xuyên kiểm tra để đánh giá năng lực học sinh và điều chỉnh kế hoạch ôn

tập phù hợp. Thông tin thường xuyên về kết quả học tập, giúp học sinh có kế hoạch ôn tập hiệu quả.

Bên cạnh đó giáo viên linh hoạt ứng dụng các nền tảng học trực tuyến để hỗ trợ học sinh học thêm ngoài giờ, ôn tập linh hoạt.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường năm học 2024-2025 sử dụng nguồn ngân sách nhà nước.

Mức chi và nội dung chi hỗ trợ giáo viên dạy ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT theo quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Hiệu trưởng: Triển khai tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo kế hoạch đã xây dựng, các quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGD&ĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GD&ĐT quy định về dạy thêm học thêm và văn bản chỉ đạo có liên quan.

- Phó hiệu trưởng:

+ Tham mưu xây dựng và ban hành kế hoạch giảng dạy nội dung dạy thêm và chỉ đạo triển khai thực hiện.

+ Quản lý, điều hành, kiểm tra giảng dạy đối với giáo viên và kiểm tra học tập của học sinh đảm bảo nghiêm túc, nề nếp, chất lượng, hiệu quả.

+ Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất đảm bảo phục vụ cho công tác dạy thêm, học thêm.

+ Phân công chuyên môn; sắp xếp thời khóa biểu giảng dạy phù hợp với đặc điểm tình hình nhà trường; kiểm duyệt kế hoạch bài dạy của giáo viên trước khi lên lớp.

+ Kiểm tra hoạt động dạy thêm học thêm trong nhà trường của giáo viên, học sinh thông qua các hình thức kiểm tra đột xuất, kiểm tra định kì, dự giờ, kiểm tra hồ sơ giáo án của giáo viên, vở ghi của học sinh.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Tham mưu, lựa chọn giáo viên giảng dạy đảm bảo yêu cầu về chất lượng nộp cho Ban giám hiệu.

- Thảo luận thống nhất việc xây dựng chương trình, kế hoạch dạy thêm.

- Theo dõi, quản lý giáo viên giảng dạy thuộc phạm vi tổ chuyên môn.

3. Giáo viên dạy thêm

- Giáo viên dạy phải xây dựng kế hoạch dạy thêm của cá nhân (ghi rõ đặc điểm tình hình của lớp mình phụ trách, nội dung dạy trong từng tuần, từng tiết)

- Kế hoạch bài dạy phải được kiểm duyệt trước khi thực hiện theo quy định.

- Hệ thống bài tập trong mỗi tiết dạy thêm phải được phân loại theo đối tượng học sinh.

- Quản lý lớp học tập nghiêm túc, quan tâm đến học sinh, giúp học sinh hiểu bài và tạo không khí hứng thú trong học tập cho học sinh.

4. Giáo viên chủ nhiệm lớp 9

- Tuyên truyền quán triệt tới học sinh lớp về kế hoạch dạy thêm của nhà trường.

- Lập danh sách học sinh tham gia: Giáo viên chủ nhiệm (GVCN) phải phối hợp với nhà trường để lập danh sách học sinh đăng ký tham gia các lớp học thêm. Danh sách này cần được cập nhật thường xuyên để theo dõi việc học tập của từng học sinh

- Phối hợp với phụ huynh quản lý và tạo điều kiện để học sinh tham gia học tập có hiệu quả.

- Quản lý lớp học tập nghiêm túc, quan tâm đến học sinh, giúp học sinh hiểu bài và tạo không khí hứng thú trong học tập, có biện pháp giữ vững sĩ số lớp học và nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Trao đổi về chất lượng học tập: GVCN nên thường xuyên trao đổi với các giáo viên dạy thêm về tình hình học tập của học sinh trong lớp. Điều này giúp nắm bắt những vấn đề về học tập hoặc kỷ luật để có phương án điều chỉnh phù hợp.

- Đánh giá hiệu quả học thêm: Sau mỗi kỳ học hoặc mỗi giai đoạn, GVCN cần cùng giáo viên bộ môn đánh giá lại hiệu quả của việc học thêm. Học sinh nào tiến bộ, học sinh nào còn gặp khó khăn để có biện pháp hỗ trợ kịp thời.

- Phối hợp với GV giảng dạy giám sát theo dõi nề nếp học tập và quản lý sĩ số học sinh tham gia học tập hàng ngày

5. Hành chính, thủ quỹ, kế toán

- Phụ trách cơ sở vật chất, các điều kiện đảm bảo việc tổ chức các hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường;

- Tham mưu thực hiện chế độ thu, chi và lập hồ sơ quyết toán theo đúng quy định về tài chính.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường năm học 2024-2025 của trường THCS Hồng Thái Đông. Kế hoạch này được công khai đến cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh để cùng thực hiện. Đề nghị các tổ trưởng chuyên môn và cá nhân liên quan triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì chưa rõ báo cáo trực tiếp về Ban giám hiệu để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- CBGVNV (t/h);
- Lưu VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Thủy