|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG THCS HỒNG THÁI ĐÔNG**                Số: 150/KH-TrTHCS | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập  - Tự do - Hạnh phúc**  *Đông Triều, ngày 28 tháng 02 năm 2025* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện công tác tháng 02/2025**

**Nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 03/2025**

**I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 02/2025**

**1. Công tác phát triển**

- Báo cáo đề xuất nhu cầu giáo viên từ năm học 2026-2027.

- Báo cáo tổng hợp thực tế giáo viên Tiếng Anh và giáo viên Tin học.

**2** . **Giáo dục toàn diện**

**2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật**

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch Thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật và chuyên đề trọng điểm “Nâng cao chất lượng phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường” năm 2025.

- Tuyên truyền Bộ quy tắc ứng xử trên địa bàn Tỉnh Quảng Ninh.

- Quán triệt toàn thể CBGVNV thực hiện CV 216/UBND-NV ngày 20/01/2025 của UBND Thành phố Đông Triều V.v tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, quy tắc ứng xử, văn hóa công sở trong các cơ quan đơn vị xã, phường thuộc thành phố trước, trong và sau dịp Tết Ất Tỵ năm 2025; CV số 21/VHTT của Phòng văn hóa thông tin thành phố ngày 13/01/2025 về việc tuyên truyền một số nội dung trọng tâm; Kế hoạch số 404/KH-UBND ngày 30/12/2024 của UBND thành phố Đông Triều về Kế hoạch tuyên truyền Bộ quy tắc ứng xử trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh tại thành phố Đông Triều

**2.2. Dạy và học các môn văn hoá**

- Hoàn thành chấm bài KT, tổng kết 2 mặt giáo dục trên hệ thống SMAS.

- Sơ kết học kì I, triển khai nhiệm vụ HKII

- Thực hiện chương trình học kỳ II đúng kế hoạch

- Công khai chất lượng giáo dục HKI.

- Sinh hoạt tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học đúng kế hoạch.

- Tiếp tục tạo điều kiện động viên học sinh tham gia ôn tập các đội tuyển học sinh giỏi cấp Tỉnh: Chốt danh sách 07 học sinh tham gia (Văn: 1, Địa: 02 GDCD: 04)

- Nhanh chóng ổn định nền nếp dạy và học, lề lối làm việc, kỉ luật, kỉ cương hành

chính, văn minh công sở sau thời gian nghỉ Tết. Chủ động nắm bắt tình hình học sinh,

đảm bảo sĩ số học sinh trong những ngày học sau khi nghỉ tết Nguyên đán.

- Điều chỉnh phân công giảng dạy theo KHGD học kỳ 2 năm học 2024-2025, chú ý thực hiện tăng thời lượng môn học đối với khối 9 để đảm bảo kết thúc chương trình năm học đúng theo chỉ đạo.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 02 theo KH đối với 04 giáo viên. Xếp loại tốt: 04.

- Đảm bảo khép kín giờ dạy cho CBGV đi công tác: Chấm và tham gia thi GVCN giỏi cấp tỉnh, GV tham gia tập huấn chuyên môn, GV tham dự chuyên đề cấp thành phố, GV tham gia tổ trọng tài Giải bóng đá Thiếu niên - Nhi đồng thành phố, GV tham gia hoạt động công đoàn, …

- 02 đồng chí GV đạt danh hiệu GVCN giỏi cấp THCS tỉnh Quảng Ninh: Nguyễn Thị Hồng, Nguyễn Thị Thơm- GV tổ KHXH.

- Kì thi IOE cấp thành phố có 04 HS đủ điều kiện vinh danh.

- Tổ chức thi IOE cấp tỉnh: 24 học sinh.

- Tổ chức dạy thêm ôn tuyển sinh lớp 10 THPT theo kế hoạch điều chỉnh, thực hiện từ 24/2/2025.

**Tồn tại:**

- Nhiều giáo viên đi công tác nên tổ chuyên môn khó khăn trong việc phân công, sắp xếp dạy thay.

- Thực hiện nền nếp ra vào lớp của GV và học sinh chưa nghiêm túc: GV và học sinh ra vào lớp không đúng theo hiệu lệnh trống, có GV vào lớp muộn đến 10 phút, HS ổn định và tự quản chưa tốt.

- Chưa thực hiện kiểm tra nội bộ đối với nhân viên, TPT Đội theo kế hoạch.

**2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNGLL**

- Thực hiện các hoạt động thể dục thể thao rèn luyện sức khỏe: Rèn luyện và tham gia Giải bóng đá Cúp Hà Lan năm học 2024-2025, tập luyện tham gia giải điền kinh cấp tỉnh.

- Tiếp tục công tác giáo dục đạo đức pháp luật cho HS quan tâm đến thực hiện ATGT. Giáo dục truyền thống của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện hoạt động ngoại khóa: Thiếu niên Vui khỏe- Tiến bước lên đoàn

**2.4 . Giáo dục lao động - Hướng nghiệp**

- Thực hiện công tác lao động chuyên theo phân công của Ban lao động.

- Thực hiện học tập các chủ đề Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp đầy đủ ở các khối lớp.

**3. Các điều kiện thiết yếu**

**3.1. Đội ngũ:**

Tổng số viên chức của nhà trường đến hết tháng 01/2025 là 27, HĐLĐ vị trí giáo viên là 04 (bổ sung 01 GV hợp đồng môn Ngữ văn theo QĐ số 3885/QĐ-UBND ngày 14/12/2024 của UBND Thành phố Đông Triều V/v HĐLĐ xác định thời hạn làm việc tại các trường PT công lập thuộc UBND Thành phố Đông Triều). So với định biên tại TT20 nhà trường còn thiếu 11 GV giảng dạy ở các bộ môn: Toán, Sử, Vật lý, Hóa, Công nghệ, Địa, Âm nhạc, GDTC.

**3.2. Cơ sở vật chất - Tài chính**

- Tiếp tục sà soát kiểm kê CSVC, tài sản trang TB dạy học cuối năm lập kế hoạch - Cập nhật dữ liệu phục vụ công tác tổng kiểm kê tài sản công. Tổ chức kiểm kê tài sản công năm 2024 – Đ/c Thắng

- Thực hiện chi lương và các PC tháng 2/2025.

- Sửa chữa các hư hỏng và bổ sung thiết bị nhà vệ sinh học sinh.

**4. Tổ chức - Quản lý**

- Triển khai TT29/2024 về Dạy thêm học thêm trong toàn thể CBGVNV, quán triệt việc thực hiện đối với CBGVNV và học sinh trong nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm đối với đối tượng học sinh lớp 9 có nguyện vọng ôn thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025-2026.

- Tổ chức cho 02 đ/c giáo viên tham gia Hội thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp tỉnh năm học 2024-2025 đạt kết quả tốt.

- Phối hợp Công đoàn và chuyên môn nhà trường tổ chức cho Công đoàn viên tập luyện tham gia Vũ điệu công đoàn năm 2025.

- Triển khai CV 433/UBND ngày 21/2/2025 của UBND Thành phố Đông Triều về Tăng cường bảo vệ bí mật nhà nước trong quá trình sắp xếp bộ máy và tiến hành Đại hội Đảng các cấp.

- Triển khai [Nghị định 178/2024/NĐ-CP](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Bo-may-hanh-chinh/Nghi-dinh-178-2024-ND-CP-chinh-sach-che-do-can-bo-cong-vien-chuc-thuc-hien-sap-xep-bo-may-chinh-tri-638054.aspx) ngày 31/12/2024 về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp bộ máy của hệ thống chính trị.

**5. Ứng dụng CNTT – Chuyển đổi số**

- Tiếp tục nâng cao năng lực cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về thực hiện Chính quyền điện tử tại đơn vị trường.

- Tiếp tục tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý: Thực hiện công khai các KH hoạt động của nhà trường trên website, đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng các tin bài về hoạt động giáo dục của nhà trường trên trang TTĐT của trường, các văn bản được gửi qua hộp thư cá nhân, zalo.

- Tiếp tục thực hiện khai thác sử dụng nền tảng OLM trong quản lý dạy học trực tuyến cùng các ứng dụng khác. Kết quả: 85% GV sử dụng nền tảng OLM giao bài và dạy học trực tuyến cho HS.

- Trong tháng 02 đăng 08 tin bài và KH công khai trên trang TTĐT nhà trường.

- Triển khai, tuyên truyền Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 17/2/2025 Kế hoạch phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn TP Đông Triều năm 2025.

**II. Nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 03/2025**

**Chủ đề: Tiến bước lên Đoàn**

1. **Công tác phát triển:**

- Căn cứ quy mô trường lớp năm học 2025-2026 tiếp tục đề xuất nhu cầu vị trí giáo viên cho các năm học tiếp theo.

**2. Giáo dục toàn diện:**

**2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:**

- Triển khai thực hiện Kế hoạch Thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật và chuyên đề trọng điểm “Nâng cao chất lượng phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường” năm 2025.

- Tuyên truyền thực hiện Bộ quy tắc ứng xử trên địa bàn Tỉnh Quảng Ninh tại đơn vị nhà trường.

- Phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện Bộ tiêu chí văn hóa trường học theo Quyết định 1738/QĐ-SGDĐT ngày 25/12/2024 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh Quyết định ban hành Bộ tiêu chí văn hóa trường học trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn Tỉnh Quảng Ninh tại nhà trường. Giao BPCM xây dựng KH tự đánh giá việc thực hiện Bộ tiêu chí đánh giá và tổ chức thực hiện xong trước 15/6/2025.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch Tuyên truyền, quán triệt, triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TW ngày 12/8/2024 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 481-KH/TU ngày 04/12/2024 của Tỉnh ủy Quảng Ninh về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XI “Về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường và định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”.

- Quán triệt triển khai các nội dung Kết luận 127-KL/TW và CV 2552-CV/TU về thực hiện tinh gọn bộ máy nhà nước. CBGVNV tập trung nghiêm túc thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ, không được lơ là, chủ quan, buông lỏng trách nhiệm, không tuyên truyền các nội dung không chính thống trên mạng xã hội và ngoài xã hội. NĐ 178: Các đơn vị có sáp nhập cơ cấu lại tổ chức bộ máy và có dôi dư thì thực hiện

**2.2. Dạy và học các môn văn hoá.**

- Tham gia thi học sinh giỏi cấp tỉnh các bộ môn văn hóa: 07 học sinh.

- Sinh hoạt tổ chuyên môn theo KH.

- Tổ chức tập huấn cấp trường công tác chủ nhiệm lớp:

+ Thời gian: Tuần 2/tháng

+ Thành phần: Tất cả giáo viên nhà trường.

+ Người thực hiện: Đồng chí PHT, Nguyễn Thị Hồng, Nguyễn Thị Thơm.

- Tổ chức kiểm tra giữa học kì II: Tuần 26 (Đối với môn KT chung), tuần 24 (Các môn còn lại)

- Chỉ đạo tổ chức chuyên đề cấp tổ: Tuần 4/tháng.

- Tổ chức ôn thi tuyển sinh THPT năm học 2025-2026 cho học sinh lớp 9 có nguyện vọng.

- Thi thử đợt 1 tuyển sinh THPT cho HS có nguyện vọng, tổ chức ngày 22,23/3/2025.

- Triển khai bồi dưỡng cho HS lớp 8 ôn luyện kiến thức tham gia giao lưu HSG các môn văn hóa.

**2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG**:

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày quốc tế phụ nữ 8/3 trong học sinh, giáo dục cho học sinh lòng biết ơn và các hình thức bày tỏ đối với mẹ, cô giáo...

- Triển khai Kế hoạch hoạt động ngoại khóa Thiếu niên vui khỏe tiến bước lên Đoàn, cơ bản tập trung vào các nội dung: Kết nạp đoàn viên mới, các hoạt động thể dục, thể thao, trò chơi dân gian... kỷ niệm ngày thành lập Đoàn 26/3.

- Triển khai hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường cho học sinh.

- Nhân viên y tế tuyên truyền các loại bệnh dịch thường xuất hiện trong thời tiết mùa xuân và các biện pháp phòng tránh.

**2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp**:

- Tăng cường hơn nữa công tác vệ sinh lớp học, vệ sinh chuyên đảm bảo chất lượng thường xuyên. Tăng cường chăm sóc cây xanh tạo cảnh quan đẹp tại nhà trường và các tuyến đường của địa phương.

- Tổ chức thực hiện Tiếng trống sạch trường, tập trung toàn bộ sân trường và cổng trường- đ/c Ánh.

**3- Các điều kiện thiết yếu.**

**3.1. Đội ngũ:**

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện "Học tập và làm theo tư tưởng, phong cách tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh".

- Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ thông qua các hoạt động chuyên môn: Sinh hoạt tổ, dự giờ, kiểm tra hồ sơ…

**3.2. CSVC – Tài chính:**

-Tiếp tục rà soát dữ liệu phục vụ công tác tổng kiểm kê tài sản công. Hoàn thiện hồ sơ kiểm kê tài sản công năm 2024, tổ chức thanh lý tiêu hủy các tài sản hết khấu hao sử dụng theo quy định– Đ/c Thắng

- Rà soát, tổng hợp báo cáo thực hiện chế độ vận động viên tham gia Hội khỏe Phù Đổng năm học 2023-2024.

- Rà soát báo cáo thực hiện kinh phí cho công tác phổ cập giáo dục giai đoạn 2021-2025.

- Thực hiện chi lương và các phụ cấp lương, đóng góp BHXH, KPCĐ tháng 3/2025. Thực hiện các hoạt động chuyên môn theo kế hoạch.

- Rà soát đề xuất thực hiện tăng lương, tăng PCTNN định kỳ tháng 4

- Nhận, hoàn thiện hồ sơ làm thanh thoán tập luyện, đi thi đấu điền kinh cấp thành phố;

- Nhận hồ sơ, làm thanh toán công tác phí giáo viên đi công tác.

- Sửa chữa công trình vệ sinh học sinh; Dự kiến phun muỗi vào chủ nhật ngày 09/03/2025.

- Hoàn thiện hồ sơ V/v thực hiện Thỏa thuận khung và hợp đồng các gói thầu mua sắm tập trung thiết bị dạy học tối thiểu năm 2023 theo CV số 263/PGD&ĐT-KH ngày 24/2/2025.

**4. Tổ chức - Quản lý**

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch dạy thêm học thêm cho đối tượng học sinh lớp 9 có nguyện vọng ôn tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025-2026.

- Tổ chức thi thử tuyển sinh THPT cho học sinh lớp 9 có nguyện vọng đợt 1 theo Kế hoạch.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 3 theo KH. Bổ sung kiểm tra nội bộ đối với 02 nhân viên, TPT Đội.

- Tổ chức hoạt động ngoại khóa chủ đề Thiếu niên vui khỏe tiến bước lên Đoàn 26/3.

- Phối hợp Công đoàn tổ chức hoạt động Kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.

- Tổ chức chương trình rèn luyện kỹ năng sống thông qua hoạt động trải nghiệm gắn với thực địa cho học sinh năm học 2024-2025 tại: **"Bảo tàng lịch sử quân sự Việt Nam – Khu trải nghiệm Phù Đổng Green Park"**. Thời gian: 20/3/2025- 1 ngày.

**5. Ứng dụng CNTT – Chuyển đổi số**

- Tiếp tục nâng cao năng lực cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về thực hiện Chính quyền điện tử tại đơn vị trường, thực hiện chuyển đổi số trong các lĩnh vực quản lý và giảng dạy.

- Sử dụng các ứng dụng tổng hợp kết quả, dữ liệu trên các hệ thống và các phần mềm SMAS, OLM, MISA...

- Tiếp tục triển khai, tuyên truyền Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 17/2/2025 Kế hoạch phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn TP Đông Triều năm 2025.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện thiết yếu để thực hiện học bạ số đối với học sinh trong học kỳ II. Giao đ/c PHT nghiên cứu hướng dẫn thực hiện.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:  *- BGH, GVNV( t/h)*  *- Công khai trên web*  *- Lưu VP* | **HIỆU TRƯỞNG**    **Nguyễn Thị Thu Thủy** |

Lưu ý:

- Thanh toán lại đầy đủ tiền thừa đã thu khoản dạy thêm học thêm của HS (nếu có).

- Thực hiện thành thạo các yêu cầu, thao tác để triển khai thực hiện học bạ số trong học kỳ 2. (chữ ký số - VNPT – Viettel???)

- Lớp 9 thi thử - KP thi thử dự kiến 80.000/HS