

Số: 681/KH- TrTHCS

Hồng Thái Đông, ngày 31 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH Tháng 9 năm 2024

A- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8 năm 2024

*Ưu điểm

- Tổ chức các hoạt động đầu năm học chu đáo: tiếp nhận học sinh, tạo điều kiện tốt nhất về CSVC cho học sinh học tập. Tổ chức phân công chuyên môn, sắp xếp TKB kịp thời, đáp ứng tốt việc giảng dạy, xây dựng kế hoạch giáo dục bao gồm KH các môn học và KH các hoạt động giáo dục; rà soát các điều chỉnh về nội dung giảng dạy theo hướng dẫn của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo ngay từ đầu năm học.
- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn CM do Sở GD, Phòng GD tổ chức.
- Tập trung tốt cho công tác chuẩn bị CSVC phục vụ cho công tác khai giảng, hoạt động giáo dục trong năm học.
- Tổ chức ôn tập và kiểm tra lại cho 01 HS. Xét lên lớp cho 01 HS đủ điều kiện lên lớp.
- Tập trung tốt cho công tác chuẩn bị Lễ khai giảng. Công tác chuẩn bị Lễ khai giảng theo phân công của các nhóm tích cực, chu đáo.
- Thực hiện chế độ lương và các khoản phụ cấp, thanh toán công tác phí đầy đủ, kịp thời cho CBGVNV nhà trường.

* Tồn tại: Không có

B- Triển khai nhiệm vụ tháng 09 năm 2024

Nhiệm vụ trọng tâm

- Hoàn thiện Kế hoạch giáo dục (bao gồm KH các môn học và KH các hoạt động giáo dục) theo hướng dẫn chỉ đạo tại CV 2668/SGDDT-GDTrH của Sở giáo dục đào tạo V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025.
- Tiếp tục nghiên cứu học tập thông tư 22/2021/TT-BGD.
- Tổ chức thực hiện dạy và học 2 ca: Sáng đối với khối 8,9; chiều đối với khối 6,7.
- Các tổ chuyên môn, cá nhân thực hiện xây dựng KH môn học và các KH các hoạt động giáo dục theo phân công nhiệm vụ, thực hiện phê duyệt trước khi thực hiện.
- Tổ chức họp tổ đăng ký thi đua, thảo luận và đăng ký các chỉ tiêu thực hiện.
- Tổ chức kiện toàn Ban đại diện CMHS toàn trường và các lớp, xây dựng kế hoạch hoạt động và quy chế hoạt động của Ban đại diện CMHS nhà trường và các lớp.
- Hoàn thành công tác điều tra PCGD 2024.
- Tổ chức các hoạt động ngoài giờ theo chủ điểm, chú trọng các tiết học trải nghiệm theo chủ đề và các chủ đề trải nghiệm- hướng nghiệp của toàn trường.

Kế hoạch cụ thể
CHỦ ĐIỂM: TRUYỀN THÔNG NHÀ TRƯỜNG

I. Công tác giáo dục đạo đức, tư tưởng chính trị

Tiếp tục tuyên truyền Chỉ thị 38-CT/TU ngày 05/9/2023 của Ban thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ninh Về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, quản lý của Nhà nước trong nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030 đến toàn thể CBGVNV nhà trường. Triển khai Kế hoạch số 208-KH/ĐU ngày 26/7/2024 của Đảng ủy về “Triển khai đợt sinh hoạt chính trị, tư tưởng với chủ đề: “Tự hào và trách nhiệm khi các di tích Quốc gia đặc biệt nhà Trần cùng quần thể Di tích và Danh thắng Yên Tử trở thành Di sản thế giới”.

Triển khai công văn số 2668/SGDĐT-GDPT ngày 15/8/2024 của Sở GDĐT v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2024-2025.

Tham gia các lớp bồi dưỡng chính trị do ngành tổ chức và hoàn thiện bài thu hoạch.

II. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục

- Duy trì và ổn định sĩ số học sinh, chống hiện tượng bỏ học, trốn học: Tìm hiểu hoàn cảnh gia đình HS có hoàn cảnh khó khăn, động viên, tìm các biện pháp hỗ trợ.
- Hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục, hoàn thiện cập nhật thông tin trên phần mềm quản lý PCGD: Kiểm tra và chỉ đạo việc thực hiện nhập liệu trên phần mềm PCGD. Điều tra PCGD theo thôn với các độ tuổi, bậc THCS chịu trách nhiệm tổng hợp.

III. Công tác dạy và học

1. Công tác Công nghệ thông tin, chuyển đổi số

- Kiểm tra việc sử dụng phần mềm quản lý trường học, bồi dưỡng cho các đ/c GV mới vào ngành.
- Bồi dưỡng kỹ thuật đăng tin bài.
- Bồi dưỡng các kỹ năng về dạy học trực tuyến cho toàn thể GV. Tập huấn sử dụng một số phần mềm có ứng dụng thiết thực trong dạy học trực tuyến.
- Xây dựng Kế hoạch, quy chế dạy học trực tuyến và triển khai thực hiện.
- Thực hiện số hóa ít nhất 10% số lượng bài học, môn học, chương trình giáo dục.
- Hoàn thiện toàn bộ cấu hình trên hệ thống quản lý trường học SMAS và thực hiện toàn bộ các nội dung theo quy định.
- Thực hiện soạn duyệt giáo án online
- Triển khai thực hiện nội dung không dùng tiền mặt đối với các khoản thu: học phí, BHYT.

2. Xây dựng và thực hiện các kế hoạch:

+/- Đối với tổ chuyên môn:

- Hoàn thiện xây dựng KH các môn học và KH các hoạt động giáo dục.
- Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động chung của tổ, nhóm chuyên môn

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục môn học, các hoạt động giáo dục theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.
- Triển khai thực hiện các phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá gắn với đặc thù từng môn học.
- Quản lý việc thực hiện hồ sơ, sổ sách của tổ, nhóm, giáo viên.
- Tham gia tổ chức bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.
- +/- Đối với BGH: thực hiện xây dựng các kế hoạch:
 - Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.
 - Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu.
 - Kế hoạch sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học.
 - Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến...
 -

3. Triển khai thực hiện các nội dung thống nhất trong tập huấn, bồi dưỡng CM ở các bộ môn trong suốt cả năm học:

- Đăng ký nội dung sinh hoạt chuyên đề: Mỗi học kỳ mỗi tổ 1 chuyên đề; nhà trường tổ chức 1 chuyên đề/1 năm học.
- Thực hiện tổ chức hoạt động tổ/nhóm chuyên môn theo CV số 2281/SGDDĐT-GDTrH V/v tổ chức hoạt động tổ/ nhóm chuyên môn từ năm học 2020-2021.
- Triển khai tập huấn lại tất cả các nội dung do GV cốt cán đã được bồi dưỡng, thảo luận thống nhất các nội dung và phương pháp thực hiện.
- Kết luận....

4. Thành lập các đội tuyển HSG văn hóa, tổ chức ôn luyện

- Thành lập các đội tuyển HSG các bộ môn văn hóa: cho HS đăng ký.
- Phân công giáo viên ôn luyện và tổ chức ôn luyện cho học sinh.

5. Xây dựng hoạt động giáo dục STEM

- Lựa chọn hình thức phù hợp: Dạy học các môn khoa học theo bài học STEM, tổ chức hoạt động trải nghiệm STEM hoặc tổ chức hoạt động nghiên cứu KHKT.
- Xây dựng kế hoạch giáo dục STEM theo hình thức đã lựa chọn.

6. Xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân đối với HS khuyết tật học hòa nhập

- Đối với học sinh khuyết tật học hòa nhập, BPCM nhà trường căn cứ tình hình học tập thực tế của học sinh đã học ở năm học trước để xây dựng Kế hoạch giáo dục cá nhân phù hợp với năng lực và nhận thức của học sinh. Trong đó quy định rõ các môn học sinh có thể học, hình thức đánh giá. Đặc biệt quan tâm đến việc động viên khuyến khích học sinh trong quá trình kiểm tra đánh giá.

7. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Khối 6,7 thực hiện nghi lễ chào cờ vào cuối tiết 5 ngày thứ 2 và thời gian SHL vào cuối tiết 5 ngày thứ 7, Khối 8,9 thực hiện nghi lễ chào cờ vào đầu giờ sáng thứ 2, thời gian SHL thực hiện vào ngày thứ 7, các ngày này không thực hiện ra chơi giữa giờ và 15 phút đầu giờ. Toàn bộ thời lượng dành cho hoạt động chào cờ đầu tuần thực hiện

trong 20 phút, hoạt động sinh hoạt lớp do GVCN chủ động linh hoạt về thời lượng, thời điểm thích hợp.

- Các tổ chuyên môn bố trí dự giờ, thăm lớp đối với khối 9 để thống nhất các nội dung cần trao đổi thảo luận làm rõ nảy sinh trong quá trình giảng dạy.

- Thống nhất khung kế hoạch bài dạy với tất cả các khối lớp theo các phụ lục BPCM đã triển khai.

- Cá nhân thực hiện đưa giáo án phê duyệt trực tuyến trước tuần dạy, TTCM phân công phê duyệt phù hợp với thời gian giảng dạy của GV.

- Gắn việc thực hiện hoạt động SHL theo chủ đề hàng tuần, đổi mới hình thức và nội dung SHL: định hướng theo các chủ đề SH đầu tuần, gắn liền với các sự kiện nổi bật trong nước, địa phương, gắn liền với sự phát triển tâm sinh lý lứa tuổi... qua các hoạt động trò chơi, diễn tiểu phẩm... nhằm tạo sự hứng thú, thoải mái, lôi cuốn học sinh.

IV. Công tác hoạt động ngoài giờ lên lớp:

1. Xây dựng kế hoạch thực hiện các chủ đề sinh hoạt tập thể: hoạt động chào cờ, các hoạt động trong các ngày kỷ niệm lớn...

2. Tổ chức khai giảng năm học mới: ngày 5/9/2024

3. Tổ chức thực hiện Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học: Hướng dẫn đặc biệt với học sinh lớp 6 làm quen với trường, lớp, các quy định của nhà trường

4. Triển khai các hoạt động Đội

5. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn: Trang trí, vệ sinh lớp học, sân trường. Giao đ/c TPT xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động tuyên truyền, khuyến khích các hình thức sân khấu hóa.

6. Phát động phong trào: ***Trang phục lịch sự - Cử chỉ văn minh***

V. Công tác tổ chức, cơ sở vật chất

1. Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025

- HNVC cấp tổ

- Ban hành Dự thảo Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025

- Chuẩn bị công tác Tổ chức HNVCNLĐ năm học 2024-2025

2. Tiếp tục bổ sung hoàn thiện CSVCS phục vụ cho công tác dạy và học, xây dựng trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn.

3. Báo cáo công khai theo TT09:

- Đ/c PHT: Khoản 1, Khoản 2- Điều 9

- Đ/c Kế toán: Khoản 1,2,3,4,5- Điều 5

- Đ/c HT: Khoản 1,2,3 – Điều 8

Hoàn thành trước 10/9/2024

VI. Công tác lao động hướng nghiệp

- Phân công lao động chuyên

Lưu ý:

- Thực hiện tốt văn hóa công sở: Giao tiếp, xưng hô, trang phục lịch sự.

- Thực hiện chế độ báo cáo: GV, NV được cử đi tập huấn, học tập hay công tác cần báo cáo các nội dung lĩnh hội được, các yêu cầu cần triển khai ở đơn vị... Báo cáo kịp thời khi có các sự việc bất thường xảy ra trong nhà trường, lớp học: GVCN, GVTB, TPT có trách nhiệm giải quyết các sự việc bất thường xảy ra trong nhà trường, báo cáo kịp thời với BGH nhà trường để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết công việc.

- BGH, CTCD nhà trường xây dựng dự thảo kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025, các tổ chuyên môn tổ chức thảo luận các chỉ tiêu, nhiệm vụ năm học, đăng kí thi đua, ... vào tuần 2 tháng 9.

- Kiện toàn các CLB STEM các lớp, giáo viên chủ động xây dựng các chủ đề giáo dục theo định hướng STEM (theo nhóm chuyên môn) xong trong tuần 2- tháng 9.

- Tổ chức họp PHHS: Ngay sau khi có các văn bản hướng dẫn chỉ đạo.

- Tổ chức học ôn cho HS khối 9 và các khối lớp khác khi có sự đề xuất và đồng ý của PHHS.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c)
- BGH, tổ CM, tổ HCVP(t/h)
- Lưu VP



Nguyễn Thị Thu Thủy