

Số: 682/TrTHCSHTĐ

Hồng Thái Đông, ngày 31 tháng 8 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC

Tuần 1-Năm học 2024-2025

(Từ 05/9/2024 đến 15/9/2024)

I. Nhận xét công tác chuẩn bị cho năm học mới

- *Về chuyên cần:* Các em học sinh thực hiện nghiêm túc thời gian tựu trường. Các lớp đã huy động đảm bảo sĩ số học sinh ra lớp.
- *Về chuẩn bị các điều kiện cho học tập:*
 - + Các lớp đã tích cực tham gia lao động tu bổ lớp học, củng cố lại CSVC, trang trí phòng học, chuẩn bị sách vở đồ dùng học tập... sẵn sàng cho ngày học đầu tiên.
- *Về ổn định nề nếp:*
 - + Các lớp đã tổ chức học nội quy nhà trường, xây dựng nội quy của lớp, ổn định tổ chức lớp: Bầu ban cán sự, sắp xếp chỗ ngồi..., khối 6 được các thầy cô giáo hướng dẫn làm quen với môi trường học tập mới, làm quen với phương pháp học tập....
 - + Học sinh đến trường thực hiện nghiêm các quy định về ATGT, gửi xe đúng nơi quy định. Tuy nhiên còn một số cha mẹ đưa con đi học còn dùng đồ xe ở cổng trường chưa đúng vị trí gây cản trở giao thông...

II. Nhiệm vụ tuần 1

1. Đối với học sinh

- a. *Về thực hiện nội quy nề nếp:*
 - + Tham dự Lễ khai giảng năm học 2024-2025 nghiêm túc.
 - + Tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học: Tìm hiểu về nhà trường, chương trình học tập, nội quy sử dụng các công trình công cộng, bảo vệ tài sản nhà trường...
 - + Chấp hành nghiêm chỉnh giờ giấc ra vào lớp theo hiệu lệnh trống, khi đã có trống vào lớp thì không có học sinh ở ngoài sân trường, mọi công việc trực nhật lớp phải hoàn thành trước khi trống báo.
 - + Thực hiện nghiêm các nội dung trong nội quy đã xây dựng về trang phục, về học tập trên lớp, học tập ở nhà, về sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất nhà trường, về các quy định giữ gìn vệ sinh và bảo vệ môi trường, về thực hiện nếp sống văn hoá, văn minh trong giao tiếp.
 - + Chấp hành nghiêm các quy định về ATGT đặc biệt là cam kết không điều khiển phương tiện cơ giới đường bộ khi chưa đủ tuổi, khi chưa có giấy phép lái xe; không đi

xe máy điện, mô tô điện và thực hiện đội mũ bảo hiểm đúng quy định khi đi xe đạp điện. Thực hiện gửi xe đúng nơi quy định: tuyệt đối không đi xe trong sân trường, kết thúc giờ học không đứng tụ tập ở công trường chờ nhau hoặc ăn quà.

+ Thực hiện các quy định về phòng chống tai nạn thương tích: không đá bóng trên sân trường, không chơi các trò chơi nguy hiểm. Nghiêm cấm các hành vi gây gổ đánh nhau.

Nộp đầy đủ cam kết về văn phòng nhà trường trước ngày 10/9/2024 (đ/c Phạm Thị Huyền thu, lưu giữ)

b. Về học tập:

+ Chuẩn bị đầy đủ sách vở các môn học theo hướng dẫn của các thầy cô giáo.

+ Xây dựng và duy trì nề nếp học tập ngay từ những tiết học đầu tiên: Ghi chép bài, chuẩn bị bài ở nhà đầy đủ, tham gia xây dựng bài trên lớp...Lưu ý thực hiện theo TKB để tránh mang nhầm sách vở.

c. Về hoạt động đội:

+ Thực hiện chăm điểm các nội dung thi đua đối với các chi đội. Tổ chức các hoạt động Đội và sinh hoạt dưới cờ theo chủ điểm.

+ Thực hiện các hoạt động ôn bài 10' đầu giờ, không tổ chức thể dục giữa giờ.

d. Lao động, vệ sinh:

+ Duy trì trực nhật lớp, dọn vệ sinh sân trường. Thực hiện giữ gìn vệ sinh chung. Thực hiện ngay các nội dung của phong trào xây dựng trường lớp xanh - sạch - đẹp, an toàn với mô hình "Nói không với rác".

+ Với các lớp: Có thùng rác để ở vị trí hợp lý, thuận tiện cho việc thu gom rác. Khi làm nhiệm vụ trực nhật lớp phải có trách nhiệm đổ rác vào vị trí thu gom để lao công thu dọn. Cuối các buổi học không có rác trong lớp, hành lang và sân trường. Bàn ghế trong lớp phải được kê ngay ngắn, phù hợp với hoạt động học tập của lớp. Kết thúc buổi học các cửa sổ được đóng cài cẩn thận phòng tránh mưa gió làm vỡ kính cửa, ướt bàn ghế. Các thiết bị điện được tắt khi kết thúc giờ học, thực hiện khẩu hiệu "2T": "Tắt quạt, tắt điện".

+ Với mỗi học sinh: Thực hiện bỏ rác đúng nơi quy định, thực hiện khẩu hiệu "Thấy rác là nhặt", tuyên truyền nhắc nhở các bạn cùng thực hiện bỏ rác đúng nơi quy định. Không ăn quà trong suốt thời gian tham gia các hoạt động ở trường (Từ khi trống báo đến khi trống hết giờ). Không ra khỏi cổng trường trong suốt thời gian nhà trường diễn ra các hoạt động giáo dục, nếu có lý do chính đáng cần báo cho giáo viên chủ nhiệm hoặc BGH nhà trường, học sinh chỉ được phép ra khỏi trường khi được sự đồng ý của GVCN hoặc BGH.

+ Trang trí lớp học gọn gàng, ngăn nắp; giữ gìn lớp học sạch đẹp, không làm bẩn tường, tăng cường tủ sách lớp học, cây xanh trong lớp phải bố trí hợp lý.

2. Đối với giáo viên - nhân viên

- Thực hiện nghiêm túc nền nếp kế hoạch dạy học theo kế hoạch thời gian năm học tuần 1. Yêu cầu thực hiện nghiêm về giờ giấc, nề nếp công sở, các nội dung thông báo của nhà trường, không tự ý thay đổi kế hoạch công tác của cá nhân.

- GVCN hoàn thiện việc lập danh sách HS thuộc diện: hộ nghèo, cận nghèo, mức thu trung bình, gia đình khó khăn, học sinh dân tộc, con quân nhân (BPVP tổng hợp). Hoàn thành và nộp danh sách học sinh đăng ký đi xe đạp (nộp về Đ/c Hiệp trước ngày 10/9).

- Giáo viên chủ nhiệm rà soát thông tin học sinh trên SMAS, giáo viên chủ nhiệm lớp 6 hoàn thành nhập thông tin học sinh (xong trước ngày 10/9/2024).

- Giáo viên lớp 9 thành lập đội tuyển ôn thi HSG các môn văn hóa, báo cáo danh sách đội tuyển về BPCM trước ngày 15/9.

- Tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn theo lịch của Phòng GD&ĐT, SGD.

- Thực hiện giảng dạy theo kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt và TKB, thực hiện ghi chép hồ sơ sổ sách theo hướng dẫn đảm bảo ngay từ đầu năm học.

- Tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm cho học sinh:

+ GVCN triển khai phổ biến nghiêm túc nội quy học sinh, tuyên truyền giới thiệu truyền thống nhà trường, tổ chức bộ máy, cơ sở vật chất nhà trường, quan tâm giáo dục đạo đức học sinh.

+ Giáo viên bộ môn giới thiệu, hướng dẫn học sinh học tập tốt bộ môn ngay từ đầu năm học; giới thiệu nội quy các phòng học bộ môn.

- Đ/c Lê Thị Thanh Huế, Nguyễn Xuân Hiệp: Nhập cấu hình SMAS phục vụ công tác nhập dữ liệu phần mềm, hoàn thành trước ngày 10/9. Cập nhật cấu hình KH tháng, tuần và các thông tin năm học 2024-2025 lên trang TTĐT nhà trường.

- Đ/c Phạm Xuân Thắng: Thực hiện các chế độ chính sách đối với nhà giáo: Thanh toán công tác phí, văn phòng phẩm năm học, chuyển lương tháng 9...

III. Công việc cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
03/9	- Hợp hội đồng triển khai nhiệm vụ Kế hoạch tổ chức Khai giảng năm học 2024-2025 – Thời gian: 8g00 - Các tổ CM phê duyệt KHGD cá nhân - Nhập cấu hình SMAS năm học 2024-2025	Đ/c HT Đ/c PHT	Toàn thể HĐSP Đ/c Huế, Hiệp

04/9	- Công tác chuẩn bị tổ chức Lễ khai giảng	BGH	Toàn trường
05/9	- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025	Đ/c HT	Toàn trường
06/9	- Thực hiện chương trình giáo dục theo KH thời gian năm học (khảo sát chất lượng các môn học)	Đ/c PHT	Toàn trường
07/9	- Thực hiện chương trình giáo dục theo KH thời gian năm học (khảo sát chất lượng các môn học)	Đ/c PHT	Toàn trường
09/9	- Tổ chức hoạt động sinh hoạt dưới cờ tuần 1 - Thực hiện chương trình tuần học 1	Đ/c PHT	Đ/c TPT Toàn trường
10-15/9	- Thực hiện chương trình tuần học 1 theo KH	HT	Toàn trường

Nơi nhận:

- BGH: Chỉ đạo
- TTCM, GVNV: thực hiện
- Lưu: VP, website nhà trường

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thu Thủy