

Số: 10/THCSHTĐ

Hồng Thái Đông, ngày 04 tháng 01 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC
Tuần 18 - Năm học 2024-2025
(Từ 06/01 đến 11/01/2025)

I. Nhận xét công tác tuần 17

- Tổ chức kiểm tra học kỳ 1 năm học 2024-2025 trong toàn trường.
- Hoàn thiện điểm KTHK I trên SMAS (Các môn không KT chung)
- Tham dự lễ khởi công dự án trường THCS Hồng Thái Đông.
- Hoàn thiện toàn bộ công tác tài chính năm 2024.
- Đề nghị nâng lương sớm đợt 6 tháng cuối năm: 01 đ/c

II. Nhiệm vụ tuần 18

- Chấm, lên điểm bài kiểm tra học kỳ 1 năm học 2024-2025. Tổng hợp điểm, xếp loại hạnh kiểm.
- Tổng hợp đánh giá xếp loại 2 mặt giáo dục, BPCM tổng hợp KQ sơ kết học kỳ 1 năm học 24-25.
- Xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức hoạt động *Xuân gắn kết- Tết sum vầy* Chào xuân Ất Ty 2025.
- Chi bộ tổ chức kết nạp đảng viên mới và tổ chức Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027.
- Họp PHHS học kỳ 1.
- Hoàn thiện dự án KHKT theo kế hoạch số 4162/KH-SDG ĐT của Sở GD (gửi PGD thực hiện lựa chọn khi có thông báo).

Công việc cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
06/01	SHDC: - Tiếp tục tuyên truyền nội dung về quản lý pháo và các vật liệu nổ, ATGT, sử dụng thuốc lá điện tử - Triển khai KH thực hiện hoạt động <i>Xuân gắn kết- Tết sum vầy</i>	LĐNT	TPT Đội
07/01	GVCN dự kiến xếp loại hạnh kiểm	LĐNT	GVCN
08/01	Hoàn thiện chấm và lên điểm tất cả các môn học	LĐNT	GVBM
09/01	Họp HĐSP bình xét HK học kỳ 1. Thống nhất nội dung họp PHHS kỳ 1 Chi bộ tổ chức kết nạp đảng viên mới	LĐNT	Toàn trường Chi bộ
10/01	Rà soát chương trình tất cả các môn học	LĐNT	BPCM
11/01	Kết thúc chương trình học kỳ 1	LĐNT	BPCM

	Tổ chức Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027	Chi bộ	Chi bộ
12/01	Họp PHHS toàn trường học kỳ 1	LĐNT	GVCN

Chú ý:

- GVCN các lớp tăng cường công tác tuyên truyền cho HS về giữ gìn an toàn TNTT, an toàn giao thông, các quy định về vi phạm về sử dụng vũ khí vật liệu nổ và pháo và các tác hại, hậu quả. Phối hợp với PHHS trong công tác quản lý HS dịp trước Tết Nguyên đán.
- Chi bộ tổ chức Kết nạp Đảng viên mới và Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027 theo KH và phân công nhiệm vụ.
- Tổ văn phòng chuẩn bị các quyết định khen thưởng HK 1 cho HS và GV. Thủ quỹ chuẩn bị kinh phí thưởng (dự kiến trao thưởng sơ kết học kỳ 1 trong chương trình Xuân gắn kết – Tết sum vầy)
- Các lớp tổng hợp quỹ nuôi lợn nhân đạo (cả năm học), lập danh sách HS có hoàn cảnh khó khăn nộp về văn phòng.
GV, NV nhà trường ủng hộ kinh phí tặng quà tết cho HS có hoàn cảnh khó khăn.

Nơi nhận:

- LĐ nhà trường: Chỉ đạo
- TTCM, GVNV: thực hiện
- Lưu: VP, website nhà trường

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thu Thủy