|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU  **TRƯỜNG THCS HỒNG THÁI ĐÔNG**  Số: 721/TrTHCSHTĐ | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hồng Thái Đông, ngày 15 tháng 9 năm 2024* |

**LỊCH CÔNG TÁC**

**Tuần 2-Năm học 2024-2025**

*(Từ 16/9/2024 đến 21/9/2024)*

**I. Nhận xét công tác tuần 1**

*-* Tổ chức thành công Lễ khai giảng năm học 2024-2025.

- Tổ chức khảo sát chất lượng đầu năm học 2024-2025, kết quả cụ thể có Phụ lục đính kèm (BPCM tổng hợp báo cáo).

- Khẩn trương khắc phục hậu quả cơn bão số 3 YAGI chỉ sau 2 ngày để học sinh tiếp tục trở lại trường học tập vào ngày 10/9/2024.

- Thực hiện tuần học thứ nhất (nghỉ học ngày 09/9/2024 để khắc phục hậu quả bão).

- Tổ chức rà soát, kiểm đếm, đánh giá mức độ thiệt hại do bão. Thực hiện các nội dung báo cáo đầy đủ.

**II. Nhiệm vụ tuần 2**

- Tổ chức chào cờ đầu tuần tuyên truyền về cơn bão số 3 YAGI, các thiệt hại, cách ứng phó với thiên tai, tinh thần tương thân tương ái hỗ trợ các bạn gặp khó khăn…

- Thực hiện chương trình Tuần 2 – Tổ chức học bù ngày nghỉ của Tuần 1 nếu có điện.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả khảo sát đầu năm học.

- Hoàn thiện cấu hình SMAS phục vụ công tác nhập dữ liệu phần mềm, hoàn thành ngay khi có điện lưới và mạng internet thông suốt. Cập nhật cấu hình KH tháng, tuần và các thông tin năm học 2024-2025 lên trang TTĐT nhà trường.

- Thực hiện các nội dung thanh quyết toán đối với việc khắc phục các hậu quả do bão số 3.

- Tiếp tục khắc phục các công trình hư hỏng do bão:

+ Đề xuất địa phương hỗ trợ sửa chữa mái dãy nhà 2 tầng phòng học

+ Lợp bổ sung ngói dãy nhà cấp 4.

+ Sửa chữa nhà xe học sinh, lắp ô kính vỡ

+ Thay cửa phòng học bộ môn.

- Tập huấn về thu nộp thuế và các khoản thu dịch vụ phục vụ hỗ trợ các hoạt động của CSGD trên địa bàn tỉnh.

- Tổ chức xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2024-2025.

**III. Công việc cụ thể**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Chỉ đạo** | **Thực hiện** |
| 16/9 | - Tổ chức chào cờ đầu tuần tuyên truyền về cơn bão số 3 YAGI, các thiệt hại, cách ứng phó với thiên tai, tinh thần tương thân tương ái hỗ trợ các bạn gặp khó khăn…  - Tổ chức các hoạt động, nề nếp Đội TNTP | BGH | Toàn trường |
| 17/9 | - Thực hiện nhiệm vụ giáo dục nhà trường  - Tổ chức tặng quà Trung thu các đối tượng học sinh có hoàn cảnh khó khăn gặp thiệt hại do cơn bão YAGI | BGH, PHHS nhà trường | BGH, PHHS, GVCN phối hợp |
| 18/9 | Thực hiện nhiệm vụ giáo dục nhà trường |  |  |
| 19/9 | Tập huấn về thu nộp thuế và các khoản thu dịch vụ phục vụ hỗ trợ các hoạt động của CSGD |  | Đ/c HT và KT |
| 20/9 | Thực hiện nhiệm vụ giáo dục nhà trường |  |  |
| 21/9 | Thực hiện nhiệm vụ giáo dục nhà trường |  |  |

Chú ý: GVCN các lớp trong toàn trường điều tra chính xác các đối tượng học sinh gặp thiệt hại nặng (Bản thân bị tai nạn do bão, nhà bị tốc mái hoặc đổ nát không ở được…) do bão số 3, lập danh sách báo cáo nhà trường (đ/c Phạm Huyền nhận danh sách và tổng hợp) trước 10g00 ngày 16/9/2024. Đ/c PHT phối hợp Ban đại diện CMHS nhà trường chuẩn bị quà và thực hiện trao quà cho HS ngay trong ngày 16/9/2024.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**   * BGH: Chỉ đạo * TTCM, GVNV: thực hiện * Lưu: VP, wesite nhà trường | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Thu Thủy** |