

Số: 761/TrTHCSHTĐ

Hồng Thái Đông, ngày 27 tháng 9 năm 2024

## LỊCH CÔNG TÁC

**Tuần 4-Năm học 2024-2025**

*(Từ 30/9/2024 đến 05/10/2024)*

### I. Nhận xét công tác tuần 3

- Thực hiện chương trình Tuần 3 – Tiếp tục tổ chức học bù ngày nghỉ do bão số 3 của tuần 1.
- Hoàn thiện cấu hình SMAS phục vụ công tác nhập dữ liệu phần mềm.
- Thực hiện hoàn thiện công tác điều tra PCGD năm 2024.
- Tập huấn về xử lý đơn thư khiếu nại.
- Tập huấn chuyên môn tại trường: Dạy lồng ghép nội dung GDQPAN.
- Tổ chức Hội nghị viên chức cấp tổ năm học 2024-2025.
- Tham gia Hội thi GV làm TPT Đội giỏi cấp thị xã năm học 2024-2025.
- Thực hiện ôn đội tuyển HS giỏi.
- Đề nghị tăng lương đúng hạn, PCTNN tháng 10/2024. Lập báo cáo đề xuất hỗ trợ học phí năm học 2024-2025.
- Tổ chức tuyên truyền trong Hội đồng sư phạm nhà trường và thực hiện ký cam kết về việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm.

#### **Tồn tại:**

Học sinh: Còn xảy ra hiện tượng xô xát, đánh nhau ở khối 7; còn hiện tượng học sinh đi xe máy điện ngoài đường và không đội mũ bảo hiểm...

Giáo viên: Còn nhiều GVCN chưa quản lý học sinh 10 phút đầu giờ; cập nhật dữ liệu lên hệ thống SMAS chậm, thiếu, không chính xác...

### II. Nhiệm vụ tuần 4

- Thực hiện chương trình Tuần 4 theo Kế hoạch giáo dục năm học.
- Tiếp tục nhập dữ liệu lên hệ thống SMAS, hoàn thiện các nội dung công tác chủ nhiệm, chuyên môn...
- Tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2024-2025.
- Tổ chức HỌP PHHS năm học 2024-2025.

### III. Công việc cụ thể

| Thời gian | Nội dung công việc | Chỉ đạo | Thực hiện |
|-----------|--------------------|---------|-----------|
|-----------|--------------------|---------|-----------|

|       |                                                                                                                                              |     |                          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------|
| 30/9  | Tổ chức sinh hoạt tập thể dưới cờ lòng ghép nội dung tuyên truyền về quản lý thuốc lá điện tử, thuốc lá nung nóng                            | BGH | TPT Đội                  |
| 01/10 | Thực hiện nhiệm vụ giáo dục                                                                                                                  | BGH | Toàn trường              |
| 02/10 | Thực hiện nhiệm vụ giáo dục                                                                                                                  | BGH |                          |
| 03/10 | Thực hiện nhiệm vụ giáo dục<br>Họp hội đồng giáo dục triển khai Kế hoạch tháng 10/2024(Thời gian: sau tiết cuối buổi chiều)                  | BGH | Toàn trường              |
| 04/10 | - Tổ chức Hội nghị Nhà giáo- CBQL- Người lao động năm học 2024-2025(Buổi sáng)<br>- Khối chiều học tập bình thường theo TKB                  | BGH | Buổi sáng<br>HS nghỉ học |
| 05/10 | - Tổ chức Hội nghị CMHS nhà trường:<br>– Thời gian: 8g00<br>– Địa điểm: Phòng họp nhà trường<br>- Sau tiết 5 buổi chiều họp GVCN toàn trường | BGH |                          |
| 06/10 | Tổ chức họp CMHS toàn trường                                                                                                                 | BGH |                          |

**Chú ý:** - Hội nghị CMHS nhà trường: Tổ HCVP làm giấy mời và chuẩn bị phòng họp.  
Họp CMHS các lớp, GVCN làm giấy mời và chuẩn bị phòng họp.

- Sau Hội nghị Nhà giáo- CBQL- Người lao động năm học 2024-2025, TKHD và đ/c Phạm Huyền khẩn trương phối hợp hoàn thiện hồ sơ Hội nghị báo cáo theo yêu cầu.

**Nơi nhận:**

- BGH: Chỉ đạo
- TTCM, GVNV: thực hiện
- Lưu: VP, website nhà trường

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Thu Thủy**