

Số: 806/TrTHCSHTĐ

Hồng Thái Đông, ngày 05 tháng 10 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC

Tuần 5-Năm học 2024-2025

(Từ 07/10/2024 đến 12/10/2024)

I. Nhận xét công tác tuần 4

- Thực hiện chương trình Tuần 4 theo Kế hoạch giáo dục năm học.
- Thực hiện ôn luyện các đội tuyển học sinh giỏi các bộ môn văn hóa: Ngữ văn, Lịch sử và Địa lý, KHTN, Giáo dục công dân, Tiếng Anh.
- Tổ chức cho học sinh và PHHS đăng ký nguyện vọng học thêm các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh; học sinh khối 9 ôn tập tuyển sinh THPT.
- Tiếp tục nhập dữ liệu lên hệ thống SMAS, hoàn thiện các nội dung công tác chủ nhiệm, chuyên môn...
- Tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2024-2025.
- Tổ chức Họp PHHS năm học 2024-2025.
- Ban hành KH thực hiện nhiệm vụ năm học, KH thực hiện kiểm tra đánh giá năm học, các quy chế, quy tắc thực hiện nhiệm vụ năm học, xây dựng KH kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025.
- Tổ chức tuyên truyền Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời.
- Thực hiện lập hồ sơ đề nghị chi phí hỗ trợ học phí theo NQ 42/HĐND tỉnh ngày 23/9/2024 và phê duyệt phương án tự chủ năm học 2024-2025.

II. Nhiệm vụ tuần 5

- Thực hiện chương trình Tuần 5 theo Kế hoạch giáo dục năm học.
- Hoàn thiện và nộp hồ sơ Hội nghị nhà giáo- Cán bộ quản lý – Người lao động năm học 2024-2025 theo yêu cầu.
- Tổ chức các hoạt động Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024, chủ đề: **Phát triển văn hóa đọc thúc đẩy học tập suốt đời.**
- Duyệt KH tổ chức Đại hội Liên đội năm học 2024-2025.
- Các tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn.
- Triển khai KH kiểm tra nội bộ tháng 10/2024.
- Triển khai thực hiện các hoạt động Đội.

III. Công việc cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
-----------	--------------------	---------	-----------

7/10	- Tổ chức hoạt động Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời trong giờ Sinh hoạt dưới cờ buổi sáng với 3 nội dung: (1) Tuyên truyền “ Học tập suốt đời là chìa khóa của sự thành công ”; (2) Phát động ủng hộ sách cho các bạn học sinh vùng bão lũ (3) Phát động phong trào đọc sách tại thư viện, Tủ sách lớp học - Tham gia Hội sách trực tuyến với chủ đề: Đọc sách thời công nghệ số - 14g00 tại điểm cầu nhà trường: Thành phần tham gia theo TB của BPCM	Lãnh đạo nhà trường	TPT Đội, GVCN khối 8,9, đ/c Hoa Theo TB của BPCM, đ/c Hiệp phụ trách kỹ thuật phòng họp
8/10	Tham dự Hội nghị giao ban Hiệu trưởng tháng 10/2024	HT	
9/10	Triển khai KH kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 và KH kiểm tra tháng 10/2024	LĐ nhà trường BPCM	
10-11/10	Tập huấn nội dung giảng dạy Giáo dục địa phương lớp 9 tại Ưông Bí		Đ/c HP, Mai Hương
12/10	Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy tuần 5 và duyệt KH tổ chức Đại hội Liên đội năm học 2024-2025	Đ/c PHT	Toàn trường

Chú ý:

+/- Sáng thứ 2 tổ chức hoạt động tuyên truyền Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024, công việc cần chuẩn bị và thực hiện phân công cụ thể:

- Tổ chức chương trình Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024 với chủ đề **Phát triển văn hóa đọc thúc đẩy học tập suốt đời**: đ/c Ánh
- Thực hiện tuyên truyền đến toàn thể CBGVNV và học sinh nội dung: “**Học tập suốt đời là chìa khóa của sự thành công**” – Đ/c Thương.
- Chuẩn bị 01 bàn dài (trải khăn) và 9 hộp sách tại sân khấu để trưng bày sách học sinh ủng hộ, đại diện học sinh 9 lớp khối sáng chụp ảnh làm tư liệu tại lễ phát động ủng hộ sách cho các bạn học sinh vùng bão lũ: đ/c Hoa
- Mỗi lớp khối 8,9 cử đại diện 1 HS lên tặng sách: GVCN khối 8,9.
- Phát động tặng sách và phát động phong trào đọc sách tại thư viện nhà trường, Tủ sách lớp học: đ/c Ánh
- Chụp ảnh, viết đăng tin bài: theo phân công của BPCM

+/ Báo cáo số lượng sách đã ủng hộ của học sinh toàn trường về PGD trước 10g00 ngày 07/10/2024: đ/c Phạm Huyền.

Nơi nhận:

- BGH: Chỉ đạo
- TTCM, GVNV: thực hiện
- Lưu: VP, website nhà trường

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thu Thủy