

Số: 580/TrTHCS

Hồng Thái Đông, ngày 17 tháng 8 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC
Tuần 4 tháng 8-Năm học 2024-2025

I. Công việc trọng tâm

- Hoàn thiện Kế hoạch giáo dục các môn học. Tổ CM và BGH duyệt kế hoạch giáo dục các môn học. BPCM hoàn thiện KH các hoạt động giáo dục năm học 2024-2025.
- Tham gia tập huấn bồi dưỡng chuyên môn các môn: Tin học, Ngữ văn và các môn khác theo KH của PGD.
- Tiếp tục hoàn thiện các hạng mục sửa chữa, bổ sung CSVC chuẩn bị cho năm học mới.
- Xây dựng KH đón học sinh tựu trường năm học 2024-2025.
- Xây dựng Kế hoạch quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục năm học 2024-2025
- Tập huấn thực hiện tiết dạy trực tuyến và quản lý sử dụng TBGD.

II. Công việc cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
19/8	Công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới. Các tổ chuyên môn đơn đốc hoàn thiện KHGD theo các phụ lục quy định. Hoàn thiện biên chế các lớp học năm học 2024-2025. Tham gia tập huấn môn Tin học Chúc mừng ngày Công an	BGH	Cá nhân liên quan
20/8	Tập huấn môn Ngữ văn		Theo CV
21/8	Tham gia tập huấn môn Công nghệ Kiểm tra và tiếp tục thực hiện công tác vệ sinh trong nhà trường.	Đ/c Hoa	Theo CV GVNV
22/8	Tập huấn công tác quản lý sử dụng TBGD. Kiểm tra và tiếp tục thực hiện công tác vệ sinh trong nhà trường.	PHT Đ/c Hoa	Toàn thể GV GVNV
23,24/8	Tập huấn thực hiện tiết dạy trực tuyến Duyệt KHGD cá nhân, tổ. Hoàn thiện KHGD nhà trường.	PHT	Toàn thể GV
25/8	Học BDTX đối với CBQL		BGH

Chú ý:

- Tiếp tục công tác vệ sinh các khu vực khác trong nhà trường, thay mới, sửa chữa hệ thống bảng biểu, CSVC trong nhà trường. Đ/c Hoa rà soát, kiểm tra việc thực hiện công tác vệ sinh và có KH thực hiện tiếp nếu chưa đảm bảo và một số khu vực khác trong nhà trường.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có chỉ đạo.

- Căn cứ lịch tập huấn CM của PGD các ngày 22,23/8, nếu thực hiện vào các buổi sáng thì các buổi tập huấn thực hiện vào buổi chiều từ 14 giờ

Nơi nhận:

- BGH: Chỉ đạo
- TTCM, GVNV: thực hiện
- Lưu: VP, website nhà trường

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Thủy