

Số: 650/TrTHCS

Hồng Thái Đông, ngày 24 tháng 8 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC
Tuần 5 tháng 8-Năm học 2024-2025

I. Công việc trọng tâm

- Hoàn thiện việc ban hành Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025.
- Tham gia Hội nghị tập huấn Bồi an toàn theo KH của PGD.
- Tiếp tục hoàn thiện các hạng mục sửa chữa, bổ sung CSVC chuẩn bị cho năm học mới.
- Tổ chức đón học sinh tựu trường năm học 2024-2025.
- Xây dựng Kế hoạch quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục năm học 2024-2025
- Các tổ chuyên môn và cá nhân căn cứ Kế hoạch giáo dục của nhà trường xây dựng các kế hoạch được phân công.

II. Công việc cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
26/8	- Phòng giáo dục kiểm tra công tác chuẩn bị năm học mới - Hợp hội đồng sư phạm phân công chuyên môn và thống nhất các nội dung chuẩn bị đón học sinh tựu trường	HT	Toàn trường
27/8	- Tham gia Hội nghị tập huấn công tác phòng, chống đuối nước - Tổ chức kiểm tra lại cho học sinh sau hè - Bố trí cho HS đạt giải Quốc gia đi nhận thưởng (14g00)	BPCM	
28/8	- Tham gia Hội nghị tập huấn Bồi an toàn - Rà soát CSVC chuẩn bị đón HS tựu trường - Dự Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 của ngành.	BGH	
29/8	- Đón học sinh tựu trường	BGH	GVCN
30/8	- Tổ chức cho học sinh lớp 6 làm quen trường lớp - Ổn định tổ chức lớp học, điều tra cơ bản học sinh - Học tập quy định trường lớp, ký các cam kết thực hiện - Tổ chức thực hiện việc hoàn thiện các điều kiện về đội ngũ, CSVC, chuẩn bị khai giảng năm học mới	BGH	GVCN GV, Tổ VP
31/8	- Tiếp tục tổ chức thực hiện việc hoàn thiện các điều kiện về đội ngũ, CSVC chuẩn bị khai giảng năm học mới theo kế hoạch số 636/KH của nhà trường.	BGH	GV, Tổ VP

Chú ý:

- GVCN các lớp nhận SGK, đồng phục cho học sinh trước ngày 29/8/2024 để bố trí phát cho HS vào ngày tựu trường.

- Việc xây dựng KHGD các môn học và các hoạt động giáo dục bắt buộc của tổ và cá nhân xong chậm nhất ngày 31/8/2024 để phê duyệt trước khi thực hiện.

- Tổ chức rà soát, thực hiện vệ sinh lại các phòng học: bàn ghế, cửa sổ, cửa chính, quạt tường, hệ thống tivi, giá để nước uống, cốc uống nước, rèm cửa... trước khi đón học sinh tựu trường.

- Biên soạn bài giảng về nội quy trường lớp, quy định thực hiện giao thông, an toàn phòng chống tai nạn thương tích; truyền thống nhà trường, làm quen thầy cô, bạn bè.... Soạn các cam kết và tổ chức cho học sinh, PHHS ký cam kết đầy đủ trước khai giảng năm học mới.

- Phối hợp với địa phương thông báo cho học sinh và PHHS thời gian tựu trường của học sinh căn cứ Thông báo 635/TB của nhà trường- Đ/c Phạm Huyền.

Nơi nhận:

- BGH: Chỉ đạo
- TTCM, GVNV: thực hiện
- Lưu: VP, website nhà trường

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Thủy