

KẾ HOẠCH TUẦN 01

(Từ ngày 03 tháng 9 đến 05 tháng 9 năm 2020)

I. Công việc chung:

- Tiếp tục tăng cường các công tác về phòng, chống dịch bệnh.
- Đón đoàn kiểm tra chuẩn bị khai giảng của Hội đồng nhân dân tỉnh.
- Tập trung học sinh theo Kế hoạch của Ngành 03/9/2020.
- Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2020 - 2021.
- Tổng vệ sinh, lao động vệ sinh trường, lớp trong và ngoài nhà trường theo kế hoạch.
- Ôn tập, kiểm tra lại, biên chế lớp.
- Tham gia đầy đủ và có hiệu quả các cuộc vận động và các cuộc thi do các ngành triển khai, tổ chức.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định của các cấp, của ngành.

II. Công việc cụ thể:

Thứ, ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện
Thứ 5 (03/9)	Sáng 7h30: Tập trung học sinh, GVCN nhận lớp, báo cáo tình trạng học sinh sau hè, nhận công việc lao động vệ sinh theo kế hoạch. - Ôn tập cho học sinh kiểm tra lại sau hè.	- Toàn trường
Thứ 6 (04/9)	Sáng 7h30: Tiếp lao động vệ sinh trường, lớp, ngoài trường. - Đón đoàn kiểm tra khai giảng của HĐND tỉnh - Các lớp chép thời khóa biểu. Chiều 14h00 Công tác chuẩn bị cho Lễ khai giảng	- Các lớp Theo KH
Thứ 7 (05/9)	Sáng 7h30: LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC MỚI 2020 - 2021	- Toàn trường

Lưu ý:

- Đề nghị các đ/c GVCN nắm bắt tình trạng học sinh sau nghỉ hè (sĩ số, sức khỏe...) quản lý tốt công tác lao động vệ sinh trường, lớp, đảm bảo hiệu quả, an toàn.
- Các đ/c được phân công bồi dưỡng học sinh kiểm tra lại sau hè thực hiện theo kế hoạch của đ/c Phó hiệu trưởng. Báo cáo kết quả về đ/c PHT, tổ chức họp xét lên lớp.
- Nội dung và chương trình Lễ khai giảng năm học mới các đ/c thực hiện theo kế hoạch và chương trình đã gửi trong email cá nhân. Các đ/c GVCN thông báo tới PHHS việc chuẩn bị khẩu trang cho các em và kiểm tra thân nhiệt, đảm bảo an toàn khi đến trường. Bộ phận Y tế, văn phòng chuẩn bị máy đo thân nhiệt, dung dịch sát khuẩn, máy khử khuẩn tự động, bảng cảnh báo, đặt tại cổng trường, kiểm tra công tác phòng dịch trước khi học sinh và khách đến trường.
- **Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.**

Nơi nhận:

- Đ/c PHT, TTCM, TTVP;
- Website trường (CBGVNV t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Thanh