

KẾ HOẠCH TUẦN 04

(Từ ngày 21 tháng 9 đến 27 tháng 9 năm 2020)

I. Công việc chung:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các công tác về phòng, chống dịch bệnh.
- Tham gia trao sổ tiết kiệm xóa nghèo trên địa bàn xã.
- Họp tổ chủ nhiệm; Họp BDD cha mẹ học sinh nhà trường; Họp PHHS toàn trường.
- Tham gia công tác tập huấn của ngành.
- Tham gia đầy đủ và có hiệu quả các cuộc vận động và các cuộc thi do các ngành triển khai, tổ chức.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định của các cấp, của ngành.

II. Công việc cụ thể:

Thứ, ngày	Nội dung công việc		Người thực hiện
Thứ 2 (21/9)	Sáng 7h00	- Chào cờ, triển khai nhiệm vụ trong tuần; giao ban.	- Khối 8, 9
	Chiều 16h30		- Khối 6, 7
Thứ 3 (22/9)	Sáng 7h00	- Các hoạt động giáo dục thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường. - 8h00 Tập huấn nâng cao năng lực quản lý và tổ chức hoạt động thư viện trong trường trung học Khai mạc tại Hội trường thư viện tỉnh Quảng Ninh; Tập huấn tại trường THCS Trọng điểm (từ 22-23/9/2020) - 8h30 Tham gia trao sổ tiết kiệm xóa nghèo	- Khối 8, 9
	Chiều 13h00		- Đ/c PHT, đ/c Hoa
Thứ 4 (23/9)	Sáng 7h00	- Các hoạt động giáo dục thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường.	- Đ/c HT
	Chiều 13h00		- Khối 6, 7
Thứ 5 (24/9)	Sáng 7h00	- Các hoạt động giáo dục thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường.	- Khối 8, 9
	Chiều 13h00		- Khối 6, 7
Thứ 6 (25/9)	Sáng 7h00	- Các hoạt động giáo dục thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường. 15h40 Các tổ chuyên môn họp (rà soát hoàn thiện các Kế hoạch, tiếp tục nghiên cứu các văn bản mới). - Họp tổ chủ nhiệm (Sau khi kết thúc họp TCM)	- Các tổ CM
	Chiều 13h00		- HT, GVCN
Thứ 7 (26/9)	Sáng 7h00	- Các hoạt động giáo dục thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường.	- Khối 8, 9
	Chiều 13h00		- Khối 6, 7
Chủ Nhật 27/9	Sáng 7h30	Họp PHHS khối lớp 8, 9	- GVCN
	Chiều 14h00	- Họp PHHS khối lớp 6, 7 - 16h30 Họp Ban đại diện PHHS các khối lớp để bầu BDD PHHS nhà trường (Họp tại VP).	- GVCN - Đ/c HT

- Đề nghị các đ/c GVCN tiếp tục quán triệt, nhắc nhở thường xuyên việc đeo khẩu trang khi đến trường, ở trường và đi về; Mỗi học sinh phải tự chuẩn bị đồ uống nước cá nhân (Hoặc lớp chuẩn bị cốc giấy). Đối với

những học sinh có biểu hiện sốt thì cho học sinh nghỉ ở nhà, gia đình liên lạc với trạm y tế để kiểm tra; Quán triệt học sinh chấp hành tốt các quy định của Pháp luật về ATGT, phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích, VSATTP; Không tự ý đi chơi khi không có sự đồng ý của gia đình; Không tự ý rủ nhau đi tắm sông hồ; Giữ gìn bảo vệ tài sản của công trong nhà trường, xả rác đúng nơi quy định;

- Đ/c TPT, GV trực ban tăng cường công tác kiểm tra đôn đốc nề nếp đầu giờ và các hoạt động giáo dục trong nhà trường.
- Nhân viên Y tế hàng ngày tiếp tục kiểm tra công tác vệ sinh của toàn trường, nhắc nhở việc chấp hành quy định phòng dịch của học sinh, kiểm soát đo thân nhiệt khách vào nhà trường.
- Đ/c Ngọc cập nhật thường xuyên các thông tin trên website, nhận công văn và báo cáo kịp thời những nội dung đầu năm theo chỉ đạo của Ngành.
- Để chuẩn bị cho học PHHS đầu năm, đề nghị các đ/c GVCN cử học sinh làm công tác vệ sinh lớp, chuẩn bị nước cho PHHS đến dự họp. Các đ/c GVCN chuẩn bị 01 USB cho đ/c Hiệp chuyển VIDEO giới thiệu về nhà trường, chạy thử trước trên lớp để kiểm tra. Đ/c PHT kiểm tra công tác chỉnh trang tại các lớp học để chuẩn bị họp PHHS. Bộ phận VP lưu ý thời gian để chuẩn bị.

-Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.

Nơi nhận:

- Đ/c PHT, TTCM, TTVP;
- Website trường (CBGVNV t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Thanh