

KẾ HOẠCH TUẦN 06

(Từ ngày 05 tháng 10 đến 10 tháng 10 năm 2020)

I. Đánh giá hoạt động tuần 05: 28/9 - 03/10/2020

- Duyệt Kế hoạch năm học (30/9).
- Tổ chức Tết trung thu (01/10).
- Tham gia các hoạt động chính trị tại địa phương và các hoạt động của Ngành.
- Dự giờ, thăm lớp đầu năm (04 tiết).

II. Công việc chung tuần 06:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các công tác về phòng, chống dịch bệnh.
- Tham gia các hoạt động của Ngành, của địa phương.
- Tham gia đầy đủ và có hiệu quả các cuộc vận động và các cuộc thi do các ngành triển khai, tổ chức.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định của các cấp, của ngành.

III. Công việc cụ thể:

Thứ, ngày	Nội dung công việc		Người thực hiện
Thứ 2 (05/10)	Sáng 7h00	- Chào cờ, triển khai nhiệm vụ trong tuần; giao ban.	- Khối 8, 9
	Chiều 16h30		- Khối 6, 7
Thứ 3 (06/10)	Sáng 7h00	- Các hoạt động giáo dục thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường. - 7h30 Hội nghị NG, CBQL, NV tại Tiểu học HTĐ	- Khối 8, 9 - Đ/c HT
	Chiều 13h00	- Các hoạt động giáo dục thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường.	- Khối 6, 7
Thứ 4 (07/10)	Sáng 7h00	- Các hoạt động giáo dục thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường.	- Khối 8, 9
	Chiều 13h00		- Khối 6, 7
Thứ 5 (08/10)	Sáng 7h00	- Các hoạt động giáo dục thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường.	- Khối 8, 9
	Chiều 14h00	- Các hoạt động giáo dục thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường. - 15h30 Họp HĐGD.	- Khối 6, 7 - CBGVNV
Thứ 6 (09/10)	Sáng 7h00	- Các hoạt động giáo dục thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường.	- Khối 8, 9
	Chiều 13h00	- Các hoạt động giáo dục thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường. - 14h00 Họp trực tuyến tại S1 PGD&ĐT (Thu, chi)	- Khối 6, 7 - Đ/c HT
Thứ 7 (10/10)	Sáng 7h00	- Các hoạt động giáo dục thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường. - 7h30 Tham dự Đại hội Khuyến học xã Hồng Thái Đông	- Khối 8, 9 - TP theo TB.
	Chiều 13h00	- Các hoạt động giáo dục thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường (Đ/c HT, PHT, TPT, Hiệp)	- Khối 6, 7

- Đề nghị các đ/c GVCN tiếp tục quán triệt, nhắc nhở thường xuyên việc phòng chống dịch tới học sinh. Đối với những học sinh có biểu hiện sốt thì cho học sinh nghỉ ở nhà, gia đình liên lạc với trạm y tế để kiểm tra.

- Quán triệt học sinh chấp hành tốt các quy định của Pháp luật về ATGT, phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích, VSATTP;

- Quán triệt học sinh về phòng chống tai nạn thương tích: Không tự ý đi chơi khi không có sự đồng ý của gia đình; Không tự ý rủ nhau đi tắm sông hồ; Trời mưa không đi, đứng gần cột điện, trạm biến thế điện, gió bão không đi ra ngoài đường. Không nô đùa chạy trên hành lang, trong lớp học.

- Giữ gìn bảo vệ tài sản của công trong nhà trường, xả rác đúng nơi quy định;

- Đ/c TPT, GV trực ban tăng cường công tác kiểm tra đôn đốc nền nếp đầu giờ và các hoạt động giáo dục trong nhà trường.
 - Thực hiện nhiệm vụ CNTT sử dụng hồ sơ trực tuyến Smat: Tập huấn, hướng dẫn các nội dung (Qua Email, Zalo hoặc trực tiếp):
 - + Sổ báo giảng: Đ/c Hiệp.
 - + Sổ chủ nhiệm: Đ/c Hoàng Hằng.
 - + Điểm danh hàng ngày; Thông tin tốt nghiệp THCS: Đ/c Ngọc.
 - Nhân viên Y tế hàng ngày tiếp tục kiểm tra công tác vệ sinh của toàn trường, nhắc nhở việc chấp hành quy định phòng dịch của học sinh, kiểm soát đo thân nhiệt khách vào nhà trường.
 - Để chuẩn bị cho Đại Hội khuyến học xã Hồng Thái Đông, đ/c Ánh chuẩn bị cho 01 tiết mục văn nghệ.
 - Đ/c CTCĐ, đ/c Ánh lưu ý triển khai các cuộc thi do các cấp các ngành tổ chức viết hoặc trực tuyến.
 - Đ/c Ngọc cập nhật thường xuyên các thông tin trên website, nhận công văn và báo cáo kịp thời những nội dung đầu năm theo chỉ đạo của Ngành.
- Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.***

Nơi nhận:

- Đ/c PHT, TTCM, TTVP;
- Website trường (CBGVNV t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Thanh