

KẾ HOẠCH TUẦN 07

(Từ ngày 12 tháng 10 đến 17 tháng 10 năm 2020)

I. Đánh giá hoạt động tuần 06: 5/10 - 10/10/2020.

- Tham gia các hoạt động (Đại hội Hội khuyến học xã Hồng Thái Đông; Dự Hội nghị trực tuyến về công tác thu, chi tại S1 PGD&ĐT; Dự HN tại trường Tiểu học.
- Họp HĐGD tháng 10/2020.
- Tham gia các hoạt động chính trị tại địa phương và các hoạt động của Ngành.

II. Công việc chung tuần 07:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các công tác về phòng, chống dịch bệnh.
- Tham gia các hoạt động của Ngành, của địa phương.
- Tham gia đầy đủ và có hiệu quả các cuộc vận động và các cuộc thi do các ngành triển khai, tổ chức.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định của các cấp, của ngành.

III. Công việc cụ thể:

Thứ, ngày	Nội dung công việc		Người thực hiện
Thứ 2 (12/10)	Sáng 7h00	- Chào cờ, triển khai nhiệm vụ trong tuần; giao ban.	- Khối 8, 9
	Chiều 16h30		- Khối 6, 7
Thứ 3 (13/10)	Sáng 7h00	- Các hoạt động giáo dục thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường. - 8h35 Hội nghị trừ bị HN nhà giáo, CBQL, người lao động (BGH, BCH Công đoàn)	- Khối 8, 9
	Chiều 13h00		- Khối 6, 7
Thứ 4 (14/10)	Sáng 7h00	- Các hoạt động giáo dục thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường.	- Khối 8, 9
	Chiều 13h00		- Khối 6, 7
Thứ 5 (15/10)	Sáng 7h00	- Các hoạt động giáo dục thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường. - Các hoạt động giáo dục thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường. - 15h30 Hội nghị nhà giáo, CBQL, người lao động cấp tổ.	- Khối 8, 9
	Chiều 13h00		- Khối 6, 7
Thứ 6 (16/10)	Sáng 7h00	- Các hoạt động giáo dục thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường. - 8h35 Hội nghị CB chủ chốt HN nhà giáo, CBQL, người lao động (BGH, CTCD, TTCM, TTVP, TPT, ĐTN, TTND, Thư ký HĐGD)	- Khối 8, 9
	Chiều 13h00		- Khối 6, 7
Thứ 7 (17/10)	Sáng 7h00	- Các hoạt động giáo dục thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường. - Các hoạt động giáo dục thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường. 15h00 Công tác chuẩn bị cho Lễ phát động tháng thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (Sáng thứ 2, 19/10)	- Khối 8, 9
	Chiều 13h00		- Khối 6, 7
Thứ 2 19/10	Sáng 7h00	- Tổ chức Lễ phát động tháng thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2020	- Toàn thể CBGVNV, HS khối 8, 9.

- Đề nghị các đ/c GVCN tiếp tục quán triệt, nhắc nhở thường xuyên việc phòng chống dịch tới học sinh. Đối với những học sinh có biểu hiện sốt thì cho học sinh nghỉ ở nhà, gia đình liên lạc với trạm y tế để kiểm tra.
- Quán triệt học sinh chấp hành tốt các quy định của Pháp luật về ATGT, phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước, VSATTP; Sử dụng mạng internet văn minh, lành mạnh.
- Quán triệt học sinh về phòng chống tai nạn thương tích: Không tự ý đi chơi khi không có sự đồng ý của gia đình; Không tự ý rủ nhau đi tắm sông hồ; Trời mưa không đi, đứng gần cột điện, trạm biến thế điện, gió bão không đi ra ngoài đường. Không nô đùa chạy trên hành lang, trong lớp học, leo trèo qua bờ tường xung quanh trường.
- Giữ gìn bảo vệ tài sản của công trong nhà trường, xả rác đúng nơi quy định;
- Đ/c TPT, GV trực ban tăng cường công tác kiểm tra đôn đốc nề nếp đầu giờ và các hoạt động giáo dục trong nhà trường.
- Dự hội nghị truyền thông, nói chuyện Chuyên đề về phòng chống tệ nạn xã hội năm học 2020 - 2021 (Đ/c Thương PHT tham dự 2 ngày 13, 14/10/2020 tại Hội trường Công ty than Hòn Gai (Số 169 đường Lê Thánh Tông, phường Hồng Gai, thành phố Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh).
- Đ/c PHT chỉ đạo công tác chuẩn bị và thực hiện Lễ phát động tháng thi đua chào mừng ngày kỷ niệm 38 năm Nhà giáo Việt Nam 20/11/2020 và Khai mạc Hội thi GVDG cấp trường (Phông chữ, loa máy, văn nghệ và các nội dung khác: Thi GVDG cấp trường, lớp học thân thiện...)
- Nhân viên Y tế phối hợp với nhân viên trạm y tế để khám sức khỏe đầu năm cho học sinh..
- Đ/c Ngọc cập nhật thường xuyên các thông tin trên website, nhận công văn và báo cáo kịp thời những nội dung đầu năm theo chỉ đạo của Ngành. Bộ phận VP chuẩn bị ghế ngồi cho CBGVNV như các hoạt động khác ngoài trời.
- Lưu ý các đ/c CBGVNV khi đến trường phải **để xe đúng nơi quy định và khóa cẩn thận.**
- Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.***

Nơi nhận:

- Đ/c PHT, TTCM, TTVP;
- Website trường (CBGVNV t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Thanh